



Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 22 de octubre de 2024
6:00 – 7:30 p.m.

Centro Regional de Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
 Habitación Malibú

Negocios Generales

1. Llamado al orden y presentaciones		Tracey Mensch, Presidenta
2. Revisar y aprobar el orden del día	Acción	Tracey Mensch, Presidenta
3. Revisar y aprobar las actas de la reunión de la Mesa Directiva celebrada el 24 de septiembre de 2024 (Anexo 1)	Acción	Tracey Mensch, Presidenta
4. Revisar y aprobar la política de tutela delegada (Anexo 2)	Acción	Enrique Román, Director Ejecutivo Interino
5. Informe de Fin de Año 2023-2024: Contrato de Desempeño (Anexo 3)	Inform.	Tomás Cubias, Director Adjunto de KRC Acceso a Servicios y Equidad
6. Comité Asesor de Clientes	Acción	Tracey Mensch, Presidenta
7. Comentarios del público	Inform.	

Informes

8. Informe de la Presidenta de la Mesa Directiva	Inform.	Tracey Mensch, Presidenta
9. Informe del Director Ejecutivo	Inform.	Enrique Román, Director Ejecutivo Interino
10. Informes Financieros a. Informe POS de agosto de 2024 (Anexo 4) b. Reporte de Operaciones de Agosto 2024 (Anexo 5)	Inform.	Tom Wolfgram, director financiero
11. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Inform.	Tamerla Príncipe, Representante de VAC

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:

<https://us02web.zoom.us/j/89833310469?pwd=dk5zeERwekdmaXZlIdVBmbFdHbHpwUT09>

ID del seminario web: 898 3331 0469 Código de acceso: 106717

Número telefónico: (213) 338-8477

La próxima reunión de la Mesa Directiva de KRC es
19 de noviembre de 2024, 6:00 – 7:30 p. m.

Anexo 1



Centro Regional de Kern Reunión de la Mesa Directiva 24 de septiembre 2024

Esta reunión se llevó a cabo como una reunión híbrida en el Centro Regional Kern, 3300 N. Sillect Ave., Bakersfield, California, en la Sala Malibu y utilizando la tecnología de teleconferencia remota proporcionada por Zoom.

Presentes en la Mesa Directiva:

Ana Alonso, vicepresidenta; Fernando Fermín, tesorero; Ryan Jones, miembro de la Mesa Directiva; Tracey Mensch, Presidenta; Tamerla Prince, Representante Asesora de Proveedores; Donald Tobias, miembro de la Mesa Directiva; Mark Tolentino, miembro de la Mesa Directiva; Martín Vásquez, Secretario; Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva. Se estableció un quórum (9).

Ausencia de la Junta Directiva:

Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa Directiva
Simon Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva

Personal del Centro Regional de Kern presente:

Rachele Berglund, Asesora Legal; Aseneth Casanova, Gerente de Programas; Jovanni Hernández, Gerente de Programas; Simone Huerta, Gerente de Programas; Kristine Khuu, Directora Adjunta de Servicios al Cliente; Shannon Lueck, Gerente de Capacitación e Información; Yesenia Mackie, Directora Adjunta de Servicios al Cliente; Cindy Martínez, Coordinadora de Servicios; Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva; Jamie Patiño, Especialista en Empleo de Clientes; Enrique Román, Director Ejecutivo Interino; Eduardo Soriano, informático; Omelia Trigueros, Subdirectora de Servicios al Cliente; Tom Wolfgram, director financiero

Asistentes:

Cindy Cox, persona de apoyo del miembro de la Junta, Donald Tobias; Debbie Escobar, ED, All-in-1; Jill Green; Daniela Hernández; Matthew LaGrand; Karina Landeros, 24HourCare; Edwin Pineda, DDS; Dennis Rutman; René Sandoval; Mitzi Villalón; Sandra Van Scotter, del Comité Asesor del SDP; Alona Yorkshire

Intérpretes: Scott Barlow, ASL; Sabrina Geoghegan, ASL; Nidya Madrigal-Navia, Española

LLAMADO AL ORDEN: Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:03 p.m. y se hicieron presentaciones.

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: La presidenta Mensch solicitó una moción para aprobar el orden del día. Se hizo un cambio de presentadores para el tema 6 de Lynn Clark a Jamie Patiño.

Movido por Alonso y secundado por Prince a:

Acepte la agenda para la reunión de hoy, 24 de septiembre de 2024, con el cambio del presentador del tema 6, *Solicitud de exención de los requisitos de RFP para el desarrollo de un programa diurno y transporte 055 basado en la comunidad de Lynn Clark*, Directora Interina de Servicio Comunitario a Jamie Patino, Especialista en Empleo de Clientes

APROBADOS: 9

APROBACIÓN DEL ACTA: La presidenta Mensch solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión del directorio celebrada el 27 de agosto de 2024.

Movido por Alonso y Tobías a:

Aprobar las actas de la reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern del 27 de agosto de 2024.

APROBADOS: 9

NOMBRAR A TRACEY MENSCH, MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA, PARA UN SEGUNDO MANDATO

Movido por Alonso y Watterson a:

Aprobar el nombramiento de Tracey Mensch para un segundo mandato en la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern, del 30 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2027

APROBADOS: 8, ABSTENCIONES: 1 (Tracey Mensch)

NOMBRAR A CARLOS ISIDORO, MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA, PARA UN SEGUNDO MANDATO

Movido por Watterson y Tolentino a:

Aprobar que Carlos Isidoro sea nombrado para un segundo mandato en la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern, del 30 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2027

APROBADOS: 9

SOLICITUD PARA EXIMIR LOS REQUISITOS DE RFP PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DIURNO 055 BASADO EN LA COMUNIDAD Y EL TRANSPORTE

La semana anterior se envió un memorándum a los miembros de la Mesa en el que se describía la solicitud de exención de los requisitos de la RFP para desarrollar un programa diurno basado en la comunidad en Mojave, California, llamado The Adult Skill Center (TASC), así como el transporte. El programa serviría a California City, Tehachapi y Mojave. El memorándum se adjunta a estas actas y está etiquetado como Anexo 2.

Movido por Alonso y Tobías a:

Aprobar las actas de la reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern del 27 de agosto de 2024.

APROBADOS: 9

APROBAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SUBCOMITÉ DE CAC

Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa, solicitó la aprobación de la Mesa para un Comité Asesor del Consumidor (CAC). Este CAC estará compuesto por clientes que se reunirán mensualmente y harán una lluvia de ideas sobre formas de satisfacer las necesidades de las personas con necesidades especiales en nuestra comunidad. El CAC será un subcomité de la Mesa Directiva e informará periódicamente.

Movido por Alonso y Watterson a:

Aprobar las actas de la reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern del 27 de agosto de 2024.

APROBADOS: 9

PRESENTACIÓN ESTANDARIZADA DEL PLAN DE PROGRAMA INDIVIDUAL (IPP) CENTRADO EN LA PERSONA

Ernie Cruz, Director Adjunto de la División de Servicios Comunitarios, DDS y Shannon Lueck, Gerente de Capacitación e Información de KRC.

Ernie Cruz, DDS, hizo una presentación sobre el formulario IPP estandarizado que DDS ha implementado para el 1 de enero de 2025. La presentación del Sr. Cruz fue seguida por otra presentación de Shannon Lueck, KRC, sobre el trabajo local para implementar el formulario IPP estandarizado. Ambos PowerPoint se adjuntan a estas actas como Anexo 3.

COMENTARIOS PÚBLICOS

- Sandra Van Scotter hizo comentarios sobre las solicitudes de SDP que presentó ante la Mesa Directiva el mes pasado. Agradeció a la Mesa Directiva por la respuesta que recibió de ellos y expresó su agradecimiento por la reunión que tuvo lugar con los miembros del comité del SDP, los facilitadores independientes y el personal del KRC. La Sra. Van Scotter expresó que existen lagunas, pero que se han hecho progresos y que espera con interés que se adopten medidas más positivas en el futuro.
- Cindy Martínez se presentó ante la Mesa Directiva para recordarles a todos y promover el próximo esfuerzo de la Canasta de Acción de Gracias que se está llevando a cabo ahora. Ya hay dos canastas preparadas para la rifa, y las unidades de KRC están ocupadas trabajando en más canastas que se sortearán en el Almuerzo de Proveedores el 8 de noviembre. Las ganancias se utilizarán para armar canastas de alimentos para el Día de Acción de Gracias para clientes y familias referidas por los coordinadores de servicios.

INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

Enrique Román, Director Ejecutivo interino, presentó el informe.

- El Sr. Roman se presentó ante la Mesa Directiva con breves informes sobre el Inicio Temprano, el Empleo del Cliente, la Experiencia Familiar Individual y la Capacitación del Coordinador de Servicios. Continúa trabajando directamente con Yesenia Mackie, Omelia Trigueros, Kristine Khuu y Lulu Calvillo, todas subdirectoras de Servicios al Cliente, a medida que avanzamos en estas áreas, y está muy agradecido por su apoyo y colaboración.
- El aumento de tarifas está programado para implementarse el 1 de enero de 2025.
- El puesto de Director de Servicios al Cliente y el puesto de Director de Equidad han sido asignados.

INFORME FINANCIERO

Tom Wolfgram, director financiero, proporcionó el Informe financiero para la compra de servicios y operaciones al 31 de julio de 2024.

Compra de servicios

Total gastado en el mes que finalizó el 31 de julio de 2024: \$21,568,997

Hasta la fecha: \$21,568,997

Hemos gastado aproximadamente 4 millones de dólares más que el año pasado por estas fechas.

Reporte de Operaciones

Gastos totales para el mes que finaliza el 31 de julio de 2024: \$2,910,024

Hasta la fecha: \$2,910,024

Se adjuntan a la presente acta los Informes de Compra de Servicios y Operaciones correspondientes al mes de junio de 2024.

CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE LAS INSTALACIONES

Se está planeando una jornada de puertas abiertas para la próxima semana en el edificio Atrium en Commercenter Drive en Bakersfield. Después de la Jornada de Puertas Abiertas, procederemos a mudarnos al interior del edificio.

COMITÉ ASESOR DE PROVEEDORES

Informó Tamerla Prince.

septiembre 24, 2024

- El trabajo para el Almuerzo de Proveedores continúa. Se han enviado los formularios de confirmación de asistencia. Complete y devuélvalo a tiempo para que el registro sea más ágil.
- A la Sra. Prince le gustaría establecer un comité para el día de los adultos discapacitados del próximo año en la Feria del Condado de Kern. Si alguien está interesado en este esfuerzo, por favor póngase en contacto con ella.

Sin nada más que discutir, la presidenta Mensch levantó la sesión a las 8:25 p.m. La próxima reunión pública de la Mesa Directiva se llevará a cabo el 22 de octubre de 2024, a las 6:00 p.m.

Respetuosamente presentado,

Darlene Pankey
Asistente Ejecutiva

Anexo 2

CENTRO REGIONAL DE KERN

MESA DIRECTIVA

POLÍSA

TÍTULO: Pautas para mitigar conflictos para tutelas delegadasPOLÍTICA NO. TBD

FECHA DE APROBACIÓN: TBD

PROPÓSITO: Proporcionar directrices para mitigar los conflictos de las tutelas delegadas.

POLÍTICA: Las tutelas delegadas están autorizadas por la Sección 416.19 del Código de Salud y Seguridad (H&S) y ocurren cuando el Departamento de Servicios de Desarrollo (Departamento) es designado como tutor de una persona y delega la autoridad de tutela diaria al centro regional que atiende al pupilo. Esta política se desarrolla para identificar pautas para mitigar los conflictos que pueden surgir cuando un centro regional es el tutor delegado y, al mismo tiempo, proporciona coordinación de servicios al pupilo. También abordará el proceso que un pupilo o su representante legal puede usar si no está satisfecho con la forma en que el centro regional está llevando a cabo sus responsabilidades de tutela delegada.

Responsabilidades del Conservador Delegado:

Para mitigar los posibles conflictos de intereses de las personas atendidas por el Centro Regional de Kern (Centro Regional) con tutela delegada, las tareas diarias de tutela de esas personas serán llevadas a cabo por el **Especialista Forense** y supervisadas por el **Subdirector de Servicios al Cliente de la Unidad de Adultos**. Los deberes diarios de la tutela estarán separados y alejados de las actividades de coordinación de servicios realizadas por el Coordinador de Servicios asignado al pupilo y el Gerente Regional de esa unidad.

El **Especialista Forense**, bajo la dirección y supervisión del **Director Asistente**, deberá:

- Reunirse como mínimo, trimestralmente, en persona, con el pupilo. Esto es independiente de la revisión del IPP realizada por el Coordinador de Servicios asignado.
- Maximizar la autonomía del pupilo y apoyarlo en la toma de sus propias decisiones. Informar oportunamente al pupilo sobre todas las decisiones tomadas por el Centro Regional en su nombre.
- Monitorear y abordar oportunamente con el personal apropiado del Centro Regional o consultores externos cualquier inquietud sobre la salud, la seguridad y el bienestar del pupilo, las violaciones de sus derechos, su satisfacción con los servicios actuales y el arreglo de vivienda y la necesidad de servicios adicionales o diferentes. También apoyarán al pupilo en la formulación de cualquier inquietud que puedan tener.

Actualizado: 10/22/2024

Fecha de revisión:

Fecha de aprobación:

1274254.1

- Completar el reporte de informes mensuales del Departamento de acuerdo con el Contrato del Centro Regional sobre cualquier cambio que afecte la salud, la seguridad o el bienestar del pupilo y los cambios en sus servicios o necesidades de servicio.
- Proporcionar información sobre las preferencias y necesidades del pupilo como parte del desarrollo de la evaluación bienal integral centrada en la persona. Proporcionar recomendaciones sobre la necesidad de la tutela, las alternativas a la tutela, los cambios en los poderes del tutor y la disponibilidad de otras personas que puedan servir como tutores.
- Apoyar la participación del pupilo en la reunión de revisión del Plan de Programa Individual (IPP, por sus siglas en inglés) y otras reuniones, según lo solicite el pupilo.
- Ayudar al pupilo a resolver cualquier inquietud que pueda tener sobre la tutela o los servicios de su Centro Regional informándole sobre el proceso para solicitar asistencia del Departamento y/o remitiéndolo a otros recursos que puedan ayudarlo.

Cualificaciones y formación del especialista forense:

Como mínimo, el especialista forense tendrá una licenciatura en justicia penal, trabajo social, psicología, sociología o un campo estrechamente relacionado con 2 años de experiencia trabajando con personas con discapacidades del desarrollo.

De acuerdo con las funciones y responsabilidades de las funciones de tutela delegadas, el Especialista Forense deberá recibir capacitación adicional sobre los siguientes temas:

- Alternativas a las tutelas y apoyo para la toma de decisiones
- Derechos de los clientes
- Planificación futura
- Habilidades de Facilitación de la Planificación Centrada en la Persona

Proceso para solicitar asistencia del Departamento de Servicios de Desarrollo:

Un pupilo o su representante legal que no esté satisfecho con el desempeño de un Centro Regional en el desempeño de sus responsabilidades de tutela delegada puede solicitar asistencia del Departamento para resolver sus inquietudes a través de:

- El Defensor del Pueblo del Departamento al: Ombudsperson@dds.ca.gov o (877) 658-9731.
- La oficina de enlace de tutela del Departamento en: ddsconservatorship@dds.ca.gov o (833) 421-0061.

Anexo 3

Kern Regional Center

Enrique Roman, Interim Executive Director
3200 North Sillect Ave.
Bakersfield, CA 93308
Phone: (661) 327-8531 • Fax: (661) 324-5080
E-mail: enrique.roman@kernrc.org



Summer 2024

Performance Report for Kern Regional Center

Every year, the Department of Developmental Services (DDS) contracts with regional centers in California to serve individuals and families. And, every year DDS looks at how well the regional centers are doing. This report will give you information about your regional center.

Last year, at Kern Regional Center (KRC) we served about 14,330 individuals. The charts on page two tell you about the individuals we serve. You'll also see how well we are doing in meeting our goals and in fulfilling our contract with DDS.

At KRC, we want to improve every year, do better than the state average, and meet or exceed the DDS standard.

At KRC, we want to improve every year, do better than the state average, and meet or exceed the DDS standard. KRC is committed to providing quality services and supports to the individuals and families we serve. As you can see in this report, we did well in reducing the percentage of individuals living in a developmental center, increasing the percentage of adults living in home settings, and continuing to not place children in large facilities. KRC's percentage of children living with families improved from last year, with the percentage being above the state average. KRC's percentage of adults living in large facilities reduced in numbers in comparison to last year and continues to remain below the state average. KRC will continue to strive to support children and families to remain together in the family home, to identify home like settings for adults living in large facilities, and to transition adults who require temporary large facility placements such as skilled nursing facilities, back to home like environments when that level of care is no longer required.

The DDS Standards chart on page 4 reflect that KRC met audit and operations requirements and participated in the federal waiver program, an important source of funding for our system. KRC's performance in updates of the Client Development Evaluation Report and Early Start Report improved during the current reporting period, as did our ability to meet intake timelines for individuals age 3 and older who applied for our services. KRC's performance meeting Individual Family Service Plan requirements for children below the age of 3 in our Early Start program improved. KRC is a fast growing regional center with many individuals applying to be assessed for services.

KRC will continue to make strong efforts to grow our staff and clinical assessment resources to keep pace with our rapid client growth.

We hope this report helps you learn more about KRC. If you have any questions or comments, please contact us!

This report is a summary. To see the complete report, go to: <https://kernrc.org>
Or contact Darlene Pankey at **(661) 852-3360**.

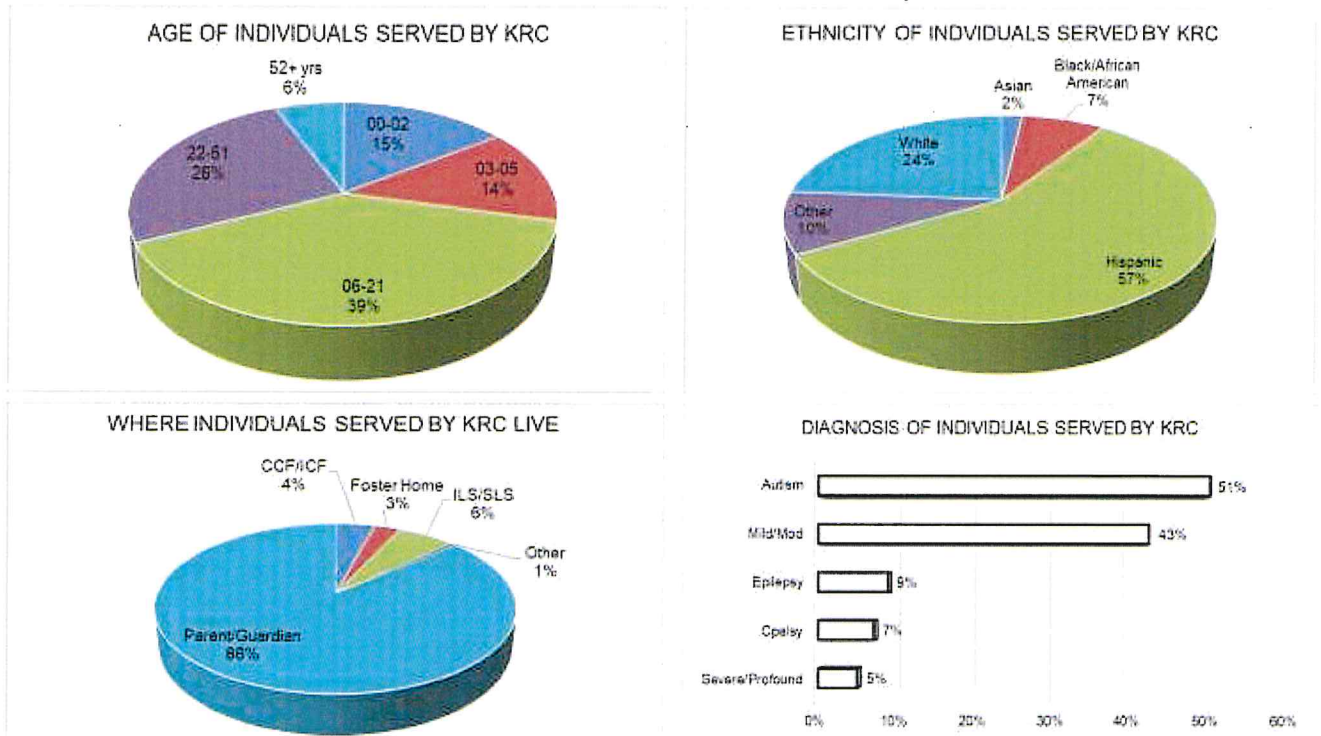
Respectfully,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'D' followed by a horizontal line.

Interim Executive Director, Kern Regional Center

Who uses KRC?

These charts tell you about who KRC individuals are and where they live.



How well is KRC performing?

This chart tells you five areas where DDS wants each regional center to keep improving.

The first column tells you how KRC was doing last reporting period, and the second column shows how KRC was doing at the end of fiscal year 2024.

To see how KRC compares to the other regional centers in the state, compare the numbers to the state averages (in the shaded columns).

Regional Center Goals (based on Lanterman Act)	Last Reporting Period (December 2022)		Current Reporting Period (June 2024)	
	State Average	KRC	State Average	KRC
Fewer individuals live in developmental centers	0.06%	0.06%	0.05%	0.04%
More children live with families	99.61%	99.67%	99.69%	99.72%
More adults live in home settings	83.01%	86.95%	83.86%	88.15%
Fewer children live in large facilities (more than 6 people)	0.03%	0.00%	0.02%	0.00%
Fewer adults live in large facilities (more than 6 people)	1.67%	0.89%	1.46%	0.85%

Notes: 1) Individuals can be included in more than one diagnosis category. 2) Residence Types: CCF/ICF is Community Care Facility/Intermediate Care Facility; ILS/SLS is Independent Living Services/Supported Living Services. 3) Home settings include independent living, supported living, Adult Family Home Agency homes, and individuals' family homes. 4) Green text indicates the RC remained the same or improved from the previous year, red indicates the RC did not improve.

Did KRC meet DDS standards?

Read below to see how well KRC did in meeting DDS compliance standards:

Areas Measured	Last Period	Current Period
Passes independent audit	Yes	Yes
Passes DDS audit	Yes	Yes
Audits vendors as required	Met	Met
Didn't overspend operations budget	Yes	Yes
Participates in the federal waiver	Yes	Yes
CDERs and ESRs are updated as required (CDER is the Client Development Evaluation Report and ESR is the Early Start Report. Both contain information about individuals, including diagnosis.)	96.87%	99.65%
Intake/Assessment timelines for individuals age 3 or older met	92.26%	96.56%
IPP (<i>Individual Program Plan</i>) requirements met	98.68%	97.69%
IFSP (<i>Individualized Family Service Plan</i>) requirements met	93.9%	96.9%

Notes: 1) The federal waiver refers to the Medicaid Home and Community-Based Services Waiver program that allows California to offer services not otherwise available through the Medi-Cal program to serve people (including individuals with developmental disabilities) in their own homes and communities. 2) The CDER and ESR currency percentages were weighted based on the RC's Status 1 and Status 2 caseloads to arrive at a composite score. 3) N/A indicates that the regional center was not reviewed for the measure during the current period.

How well is KRC doing at getting individuals working?

The chart below shows how well KRC is performing on increasing individual employment performance compared to their prior performance and statewide averages:

Areas Measured	Time Period				
	CA	KRC	CA	KRC	
Individual Earned Income (Age 16 to 64 years): Data Source: Employment Development Department	Jan through Dec 2022		Jan through Dec 2023		
Quarterly number of individuals with earned income	31,413	768	32,132	729	
Percentage of individuals with earned income	15.40%	13.15%	15.20%	11.87%	
Average annual wages	\$13,198	\$13,440	\$14,251	\$14,124	
Annual earnings of individuals compared to people with all disabilities in California Data Source: American Community Survey, 2022 five-year estimate	2021		2022		
	\$30,783		\$29,382		
National Core Indicator Adult In-Person Survey*	July 2017-June 2018		July 2020-June 2021		
Percentage of adults who reported having integrated employment as a goal in their IPP	29%	31%	35%	N/A	
Paid Internship Program Data Source: Paid Internship Program Survey	2021-22		2022-23		
	CA Average	KRC	CA Average	KRC	
Number of adults who were placed in competitive, integrated employment following participation in a Paid Internship Program	1,527	56	2,650	97	
Percentage of adults who were placed in competitive, integrated employment following participation in a Paid Internship Program	12%	16%	10%	18%	
Average hourly or salaried wages for adults who participated in a Paid Internship Program	\$15.08	\$14.83	\$15.96	\$15.45	
Average hours worked per week for adults who participated in a Paid Internship Program	15	15	14	20	
Competitive Integrated Employment Data Source: Competitive Integrated Employment Incentive Program Survey					
Average wages for adults engages in competitive, integrated employment, on behalf of whom incentive payments have been made	\$15.63	\$15.04	\$16.51	\$15.70	
Average hours worked for adults engages in competitive, integrated employment, on behalf of whom incentive payments have been made	22	29	21	24	
Total number of Incentive payments made for the fiscal year for the following amounts:**	\$3,000	25	5	804	12
	\$2,500	42	7	849	20
	\$2,000	55	11	1,031	21

*Regional centers receive an 'N/A' designation within the table if fewer than 20 people responded to the survey item.

How well is KRC doing at reducing disparities and improving equity?

These tables show you how well the regional center is doing at providing services equally for all individuals.

Percent of total annual purchase of service expenditures by individual's ethnicity and age

Age Group	Measure	American Indian or Alaska Native		Asian		Black/African American		Hispanic		Native Hawaiian or Other Pacific Islander		White		Other Ethnicity or Race	
		21-22	22-23	21-22	22-23	21-22	22-23	21-22	22-23	21-22	22-23	21-22	22-23	21-22	22-23
Birth to 2	Individuals	1%	1%	3%	3%	5%	5%	62%	65%	0%	0%	17%	16%	12%	9%
	Expenditures	1%	1%	3%	3%	5%	4%	61%	64%	0%	0%	18%	18%	12%	10%
3 to 21	Individuals	1%	1%	3%	3%	7%	7%	57%	59%	0%	0%	22%	20%	10%	10%
	Expenditures	1%	0%	5%	7%	9%	8%	49%	48%	0%	0%	26%	26%	10%	11%
22 and older	Individuals	1%	1%	3%	3%	10%	10%	40%	41%	0%	0%	41%	40%	5%	5%
	Expenditures	1%	1%	3%	3%	11%	11%	28%	30%	0%	0%	52%	50%	5%	5%

Number and percent of individuals receiving only case management services by age and ethnicity

Measure	Fiscal Year	Number of Eligible Individuals Receiving Case Management Only			Percent of Eligible Individuals Receiving Case Management Only		
		Birth to 2	3 to 21	22 and Older	Birth to 2	3 to 21	22 and Older
American Indian or Alaska Native	21-22	2	25	4	10%	58%	14%
	22-23	0	14	6	0%	31%	19%
Asian	21-22	3	82	19	5%	39%	16%
	22-23	9	73	25	10%	33%	20%
Black/African American	21-22	11	159	72	9%	39%	16%
	22-23	6	162	71	4%	33%	16%
Hispanic	21-22	79	1,460	419	6%	42%	24%
	22-23	70	1,556	461	4%	37%	25%
Native Hawaiian or Other Pacific Islander	21-22	0	3	0	N/A	50%	0%
	22-23	0	4	0	0%	57%	0%
White	21-22	40	585	310	10%	43%	17%
	22-23	30	567	310	6%	39%	17%
Other Ethnicity or Race	21-22	23	252	48	8%	41%	21%
	22-23	9	261	55	4%	37%	23%
Total	21-22	158	2,566	872	7%	42%	20%
	22-23	124	2,637	928	4%	37%	21%

Want more information?

To see the complete report, go to: <https://kernrc.org>

Or contact Darlene Pankey at **(661) 852-3360**.

Anexo 4

KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2024-2025
A PARTIR DEL 31 DE AGOSTO DE 2023

COMPRA DE SERVICIOS	07/31/24	08/31/24	09/30/24	10/31/24	11/30/24	12/31/24	01/31/25	02/28/25	03/31/25	04/30/25	05/31/25	06/30/25	2024-2025 Total
FUERA DE CASA													
Centro de atención comunitaria	6,052,659	6,215,234											12,267,893
Instalación ICF/SNF	202,283	237,114											439,397
TOTAL FUERA DE CASA	6,254,942	6,452,348	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,707,290
PROGRAMAS DE DÍA													
Guardería infantil	20,168	12,360											32,528
Entrenamiento diurno	4,189,987	4,419,146											8,609,133
Apoyos para el empleo	439,560	424,019											863,579
Programa de Actividades Laborales	8,330	8,469											16,799
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS	4,658,045	4,863,994	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,522,039
OTROS SERVICIOS													
Servicios no médicos profesionales	1,021,734	1,049,488											2,071,222
Programa de Servicios No Médicos	2,013,511	2,078,364											4,091,875
Programa de Servicios de Atención Domicilia	19,186	23,571											42,757
Transportacion	497,687	505,451											1,003,138
Contratos de transportacion	923,195	926,892											1,850,087
Servicios de Prevención	781,637	755,883											1,537,520
Otros servicios autorizados	4,220,415	4,178,180											8,398,595
Gastos de P&I	10,049	10,226											20,275
Atención hospitalaria													-
Equipo médico	5,018	11,458											16,476
Servicios médicos profesionales	247,415	196,750											444,165
Servicios Médicos Prog	34,457	29,098											63,555
Cuidado de relevo - En el hogar	3,238,741	1,827,301											5,066,042
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	20,719	62,138											82,857
	4,306	1,400											5,706
													-
TOTAL OTROS SERVICIOS	13,038,070	11,656,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,694,270
COMPRA TOTAL DE SERVICIOS	23,951,057	22,972,542	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46,923,599
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA													
Centro de atención comunitaria	98,699	98,699											197,398
Instalación ICF/SNF													-
Entrenamiento diurno													-
Servicios no médicos	1,000												1,000
Programas de servicios no médicos	6,184	5,089											11,273
Transportacion													-
Otros servicios autorizados													-
Otros servicios													-
Atención médica - Prof.													-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA	105,883	103,788	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	209,671
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	24,056,940	23,076,330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	47,133,270

Anexo 5

CENTRO REGIONAL KERN
 OPERACIONES
 Año fiscal 2024/2025
 A PARTIR DEL 31 DE AGOSTO DE 2024

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUESTO O DEL AÑO	07/31/24	08/31/24	09/30/24	10/31/24	11/30/24	12/31/24	01/31/25	02/28/25	03/31/25	04/30/25	05/31/25	06/30/25	TOTAL	(MÁS/MENOS)
OPERACIONES																
Salarios y beneficios			2,212,180	2,035,138											4,247,318	(4,247,318)
Gastos operativos			670,999	417,244											1,088,242	(1,088,242)
SUBTOTAL OPS	-	-	2,883,179	2,452,381	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,335,561	(5,335,561)
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA																
Salarios y beneficios				78,142											78,142	(78,142)
Gastos operativos																
SUBTOTAL CPP	-	-	-	78,142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78,142	(78,142)
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS																
Salarios y beneficios			7,586	5,641											13,226	(13,226)
Gastos operativos			6,603	11,633											18,436	(18,436)
SUBTOTAL FGP	-	-	14,389	17,274	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31,663	(31,663)
Programa de acompañantes para personas mayores																
Salarios y beneficios			5,722	4,255											9,978	(9,978)
Gastos operativos			6,734	5,650											12,385	(12,385)
SUBTOTAL SCP	-	-	12,457	9,906	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22,362	(22,362)
TOTAL OPERACIONES	-	-	2,910,024	2,557,703	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,467,727	(5,467,727)