



**Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 24 de septiembre de 2024
6:00 – 7:30 p.m.**

Centro Regional de Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
Habitación Malibú

Negocios Generales			
1. Llamado al orden y presentaciones		Tracey Mensch, Presidenta	6:00 – 6:05 p.m.
2. Revisar y aprobar el orden del día	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:05 – 6:07 p.m.
3. Revisar y aprobar 27 de agosto de 2024 Acta de la Mesa (Anexo 1)	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:07 – 6:10 p.m.
4. Nombrar a la miembro de la Mesa Directiva, Tracey Mensch, para un segundo mandato	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:10 – 6:15 p.m.
5. Nombrar al miembro de la Mesa Directiva, Carlos Isidoro, para un segundo mandato	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:15 – 6:20 p.m.
6. Solicitud de exención de los requisitos de RFP para el desarrollo de un programa diurno y transporte 055 basado en la comunidad (Anexo 2)	Acción	Lynn Clark, Directora Interina de Servicios Comunitarios	6:20 – 6:25 p.m.
7. Aprobar la implementación de un subcomité CAC (Anexo 3)	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:25 – 6:30 p.m.
8. Presentación del Plan de Programa Individual (IPP) Estandarizado Centrado en la Persona	Inform.	Ernie Cruz, Director Adjunto de la División de Servicios Comunitarios, Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS) Shannon Lueck, Gerente de Capacitación e Información de KRC	6:30 – 7:00 p.m.
9. Comentarios del público	Inform.		7:00 – 7:05 p.m.
Informes			
10. Informe del Presidente de la Mesa Directiva	Inform.	Tracey Mensch, Presidenta	7:05 – 7:10 p.m.
11. Informe del Director Ejecutivo	Inform.	Enrique Román, Director Ejecutivo Interino	7:10 – 7:20 p.m.
12. Informes Financieros a. Informe POS de julio de 2024 (Anexo 4) b. Informe de Operaciones de julio de 2024 (Anexo 5)	Inform.	Tom Wolfgram, director financiero	7:20 – 7:25 p.m.
13. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Inform.	Tamerla Prince, Representante de VAC	7:25 – 7:30 p.m.

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:

<https://us02web.zoom.us/j/89833310469?pwd=dk5zeERwekdmaXZlIdVBmbFdHbHpwUT09>

ID del seminario web: 898 3331 0469 Código de acceso: 106717

Número telefónico: (213) 338-8477

La próxima reunión de la Mesa Directiva de KRC es el 22 de octubre de 2024, de 6:00 a 7:30 p. m.

Anexo 1



Centro Regional de Kern Reunión de la Mesa Directiva 27 de agosto de 2024

Esta reunión se llevó a cabo como una reunión híbrida en el Centro Regional Kern, 3300 N. Sillect Ave., Bakersfield, California, en la Sala Malibu y utilizando la tecnología de teleconferencia remota proporcionada por Zoom.

Presentes en la Mesa Directiva:

Ana Alonso, vicepresidenta; Fernando Fermín, tesorero; Ryan Jones, miembro de la Mesa Directiva; Tracey Mensch, Presidenta; Tamerla Prince, Representante Asesora de Proveedores; Donald Tobias, miembro de la Mesa Directiva; Mark Tolentino, miembro de la Mesa Directiva; Martín Vásquez, Secretario; Simón Verdugo, miembro de la Mesa Directiva; Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva. Se estableció un quórum (10).

Ausencia de la Mesa Directiva:

Carlos Isidoro, Consejero

Personal del Centro Regional de Kern presente:

Rachele Berglund, Asesora Legal; Aseneth Casanova, Gerente de Programa; Lynn Clark, Directora Interina de Servicios Comunitarios; Tomás Cubias, Director Adjunto de Acceso a Servicios y Equidad; Sarah Fechner, Gerente de Programa; Yesenia Mackie, Directora Adjunta de Servicios al Cliente; Cindy Martínez, Coordinadora de Servicios; Lori Molhook, enfermera registrada; Karey Morris, Gerente de Recursos Humanos; Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva; Enrique Román, Director Ejecutivo Interino; Eduardo Soriano, informático; Omelia Trigueros, Directora Adjunta de Servicios al Cliente; Tom Wolfgram, director financiero

Asistentes:

Chris Bullard; Cindy Cox, persona de apoyo del miembro de la Mesa, Donald Tobias; Debbie Escobar, ED, Atención Todo en 1; Lisa Jo Gage, de Servicios Sociales de Shine Bright; Jill Green; Matthew LaGrand; Karina Landeros, atención domiciliaria las 24 horas; John Noriega, persona de apoyo del miembro de la Mesa Directiva, Simón Verdugo; Edwin Pineda, DDS; Christina Rockwell, Facilitadora Independiente; Mitzi Villalón; Sandra Van Scotter, del Comité Asesor del SDP; Manuel Velásquez; 661-205-8347 (sin nombre)

Intérpretes: Nidya Madrigal-Navia, español; Tera Thrasher, ASL; Scott Barlow, ASL

LLAMADO AL ORDEN: Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:07 p.m. y se hicieron presentaciones.

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: La presidenta Mensch solicitó una moción para aprobar el orden del día:

Movido por Watterson y secundado por Verdugo a:

Acepte el orden del día de la reunión de hoy, 27 de agosto de 2024.

APROBADOS: 10

APROBACIÓN DEL ACTA: La presidenta Mensch solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión de la Mesa directiva celebrada el 30 de julio de 2024.

Movido por Tolentino y secundado por Vásquez a:

Aprobar las actas de la reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional Kern del 30 de julio de 2024, enmendadas con la aclaración de quiénes se abstuvieron en la moción al final de la página 2, que fueron Mark Tolentino y Tamerla Prince.

APROBADOS: 10

COMENTARIOS PÚBLICOS

- Matthew David LaGrand fue miembro de la mesa directiva de KRC en 2013. Le gustaría volver a ser miembro de la mesa directiva. Matthew será contactado sobre el proceso de solicitud.
- Cindy Márquez, Coordinadora de Servicios de KRC, habló sobre el esfuerzo de la Canasta de Acción de Gracias de este año. Este es un esfuerzo voluntario anual, proporcionando canastas de alimentos a nuestros clientes necesitados de KRC. El año pasado se recaudaron \$10,000 y se distribuyeron 240 canastas y tarjetas de regalo. Cualquier persona dispuesta a ayudar en el esfuerzo de este año, por favor contacte a Cindy Márquez en KRC.
- Sandra Van Scotter, madre de una persona adulta atendida por el Centro Regional de Kern en el programa de Autodeterminación, proveedora de servicios directos para otros participantes del programa de Autodeterminación y copresidenta del Comité Asesor de SDP voluntario local del Centro Regional de Kern, leyó un comentario a la Mesa Directiva. La Sra. Van Scotter dejó en claro que este era su comentario público personal y que ningún otro miembro del Comité Asesor local del SDP ha contribuido o colaborado con este comentario público. La Sra. Van Scotter proporcionó una transcripción a la Asistente Ejecutiva antes de su comentario a la Mesa Directiva. La transcripción se adjunta a estas actas y se distribuirá a los miembros de la Mesa electrónicamente a solicitud del miembro de la Mesa, Mark Tolentino.
- Debbie Escobar, Directora Ejecutiva de All-in-1 Care, compartió que recientemente tuvo la oportunidad de asistir al taller de dos días sobre Pensamiento Centrado en la Persona. Como Directora de Educación Especial jubilada, ha asistido a cientos de capacitaciones y puede decir que esta fue una de las tres mejores a las que ha asistido. Le gustaría que este curso, en algún momento, posiblemente se llevara a las escuelas, ya que es muy aplicable para los maestros de educación especial.

INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

Enrique Román, Director Ejecutivo Interino, presentó el informe.

- El Sr. Roman agradeció a la Mesa Directiva por su nombramiento como Director Ejecutivo interino durante el proceso de reclutamiento para el puesto de Director Ejecutivo. Es un placer para él servir en este cargo. El Sr. Roman también supervisará el puesto vacante de Director de Servicios al Cliente, trabajando directamente con Yesenia Mackie, Omelia Trigueros, Kristine Khuu y Lulu Calvillo, todas subdirectoras de Servicios al Cliente. Mientras que el Sr. Roman es Director Ejecutivo interino, Lynn Clark ha sido nombrada Directora interina de Servicios Comunitarios.
- La implementación de la tarifa del proveedor no se aprobó para julio de 2024, sin embargo, la legislatura y el gobernador se han comprometido, acordando implementar el aumento de tarifas el 1 de enero de 2025. El DDS está haciendo ajustes a las hojas de trabajo utilizadas para implementar la última fase de la tasa y emitirá varias directivas para guiar a los centros regionales sobre cómo procesar esa última fase de la implementación. Este será un proceso continuo hasta enero y KRC trabajará con los proveedores para que esta implementación sea exitosa.
- El DDS se ha fijado el objetivo de estandarizar varios procesos dentro del sistema de centros regionales, uno de ellos es el IPP. Una nueva plantilla de IPP, basada en principios de pensamiento centrado en la persona, fue orgullosamente pilotada por KRC y ahora ha sido aprobada por DDS para ser implementada por todo el estado a partir del 1 de enero de 2025. La plantilla de IPP será presentada por Ernie Cruz y Shannon Lueck en la reunión de la junta del 24 de septiembre de 2024. El siguiente proceso que DDS busca estandarizar es el proceso de admisión.

- KRC también fue uno de los seis centros regionales que se ofrecieron como voluntarios para poner a prueba un nuevo puesto, el de Director de Equidad. Este puesto revisará los procesos del centro regional y explorará formas de hacer que nuestros servicios sean más accesibles para nuestros clientes y la comunidad. Esperamos tener este puesto en KRC para que podamos comenzar a eliminar barreras y promover de manera efectiva el acceso a nuestro sistema. Este puesto está publicado y KRC está reclutando activamente.
- A principios de septiembre, a través de la colaboración de las principales partes interesadas, se llevó a cabo una exitosa campaña de recolección de mochilas que benefició a los clientes de KRC. KRC se asoció con Positive Purpose y Aviana (que donaron mochilas), y se recibió una donación de la Fundación de Apoyo a los Servicios de Desarrollo (DSSF) para suministros. A través de los esfuerzos voluntarios de muchas personas que ensamblan mochilas, se donaron más de 500 mochilas a nuestros clientes para el regreso a clases.

INFORME FINANCIERO

Tom Wolfram, CFO, proporcionó el Informe Financiero para la Compra de Servicios y Operaciones al 30 de junio de 2024.

Compra de servicios

Total gastado en el mes finalizado el 30 de junio de 2024: 10.063.385 USD

Hasta la fecha: \$260,062,301

El rendimiento de este año es comparable al del año pasado. Hay aproximadamente \$4 millones en servicios no facturados. Los proveedores tienen hasta 2 años más para facturar, por lo que los gastos pueden aumentar un poco.

Reporte de Operaciones

Gastos totales para el mes que finaliza el 30 de junio de 2024: \$3,499,814

Hasta la fecha: \$32,283,352

Los gastos 2023-24 de la expansión del edificio Bakersfield aún están pendientes, por lo que estos gastos aún deben pagarse.

Se adjuntan a la presente acta los Informes de Compra de Servicios y Operaciones correspondientes al mes de junio de 2024.

CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE LAS INSTALACIONES

La fecha propuesta para mudarse al nuevo edificio en Bishop es el 9 de septiembre. La fecha propuesta para que Bakersfield se mude al edificio Atrium es el 29 de septiembre. El cronograma se adjunta a estas actas.

COMITÉ ASESOR DE PROVEEDORES

Informó Tamerla Prince.

- El almuerzo de proveedores está programado para el 8 de noviembre en el Hotel Doubletree. Se están llevando a cabo reuniones de planificación.
- Los proveedores están haciendo preguntas sobre el artículo que apareció en el L.A. Times que afirma que KRC devolvió los fondos no utilizados marcados para los clientes. Muchos proveedores quieren entender por qué ha sucedido esto. Tamerla está en comunicación con el Equipo Ejecutivo para discutir y comprender mejor todos los factores involucrados.

Sin nada más que discutir, el presidente Mensch levantó la sesión a las 6:58 p.m. La próxima reunión pública de la Junta Directiva se llevará a cabo el 24 de septiembre de 2024 a las 6:00 p.m.

Respetuosamente presentado,

Darlene Pankey
Asistente Ejecutiva

Anexo 2

MEMORÁNDUM

PARA: MESA DIRECTIVA, CENTRO REGIONAL DE KERN

DE: LYNN CLARK DIRECTORA INTERINA DE SERVICIOS COMUNITARIOS

ASUNTO: RENUNCIAR SOLICITUD DE PROPUESTA (Solicitud de propuestas) REQUISITO PARA DESARROLLO DE UN (055) PROGRAMA DE DÍA BASADO EN LA COMUNIDAD Y TRANSPORTE.

POLÍTICA APLICABLE DE LA MESA DIRECTIVA: USO DE SOLICITUDES DE PROPUESTAS PARA DIRECCIÓN SERVICIO NECESIDADES

FECHA: SEPTIEMBRE 6, 2024

Mesa Directiva,

Les presento hoy una solicitud para eximir del requisito de RFP para desarrollar un programa diurno basado en la comunidad en Mojave, California.

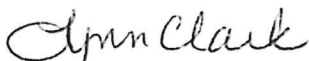
El Centro de Habilidades para Adultos-TASC funciona actualmente como un vendedor de cortesía en Lancaster. TASC ha propuesto el desarrollo de un programa diurno basado en la comunidad (055), así como el transporte, que se comercializará en el Centro Regional de Kern y tendrá su base en el Aéreo puerto Espacial de Mojave. Este programa serviría a California City, Tehachapi y Mojave.

TASC no está pidiendo fondos iniciales para este desarrollo. Actualmente atienden a 6 personas de nuestra área a través de su venta de cortesía. Trasladar los servicios a sus propias comunidades dará mayores oportunidades para la participación comunitaria en su comunidad de origen.

La parte oriental del área de captación de Kern ha sido durante mucho tiempo un área de desafío para el desarrollo de recursos, tanto en el programa diurno como en el transporte.

KRC solicita su aprobación para renunciar al requisito de RFP para que TASC desarrolle este programa de un día, así como el transporte.

Respetuosamente



Lynn Clark
Director interino de Servicios Comunitarios

CENTRO REGIONAL DE KERN

MESA DIRECTIVA

POLÍTICA**TÍTULO:** Uso de RFP para abordar las necesidades de servicio**POLÍTICA NO. C-9****FECHA DE APROBACIÓN:** 09/28/21**PÁGINA 1 DE 1****PROPÓSITO:** Proporcionar directrices bajo las cuales se utilizarán los procedimientos de RFP.**POLÍTICA:** Desde 1999, el Centro Regional de Kern (KRC) ha mantenido procedimientos sobre el uso de solicitudes de propuestas (RFP) con fines de desarrollo de recursos. Esta Política de la Junta proporciona pautas bajo las cuales KRC implementará los procedimientos de RFP.

1. KRC utilizará el proceso de RFP para las necesidades de desarrollo de recursos identificadas en cada una de las siguientes circunstancias (sujeto a las Secciones 5 y 6 a continuación):
 - a. Cualquier desarrollo en el que se disponga de fondos para la puesta en marcha;
 - b. Cuando KRC determine que se espera que la facturación de un proveedor exceda los \$500,000 durante los primeros 12 meses después de que el proveedor comience a prestar servicios; y
 - c. El desarrollo de instalaciones residenciales.
2. Si un solicitante entrega una propuesta de servicios no solicitada a KRC, entonces KRC puede vender a dicho solicitante siempre que cumpla con todos los requisitos de venta del Título 17 aplicables. Sin embargo, según el Título 17, KRC no tiene la obligación legal de celebrar contratos con ningún proveedor, ya que la venta por sí sola no garantiza la utilización de los servicios de dicho proveedor. Sin embargo, si KRC desea celebrar un contrato con un nuevo solicitante que ha presentado una propuesta de servicios no solicitada, KRC puede hacerlo sin cumplir con el proceso de RFP, siempre y cuando KRC determine que se espera que la facturación de dicho solicitante durante los primeros 12 meses de servicio sea inferior a \$500,000.
3. Las RFP se publicarán en el sitio web de KRC, se compartirán con otros Centros Regionales para su distribución, se enviarán a todas las listas de interés por correo electrónico y se distribuirán utilizando las listas de correo electrónico de KRC para todos los proveedores. La RFP proporciona detalles específicos sobre los requisitos de la propuesta y los procesos de revisión.
4. Esta Política de la Junta Directiva y cualquier RFP actual se publicarán y mantendrán en el sitio web del KRC.
5. En circunstancias inusuales, cuando el proceso de RFP se ha implementado pero no ha tenido éxito en identificar adecuadamente los recursos del proveedor para satisfacer la necesidad, KRC puede contratar a un proveedor caso por caso para asegurar los recursos necesarios a través de la adquisición directa. KRC puede utilizar la contratación directa en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a. KRC no ha identificado a un proveedor calificado hasta la finalización del proceso de RFP;
 - b. La necesidad de servicio puede ser para poblaciones de consumidores consideradas difíciles de atender, que pueden incluir, entre otras, a los consumidores que salen o corren el riesgo de ingresar a un Centro Estatal de Desarrollo, o para servicios donde los recursos son escasos; o
 - c. Los servicios que se contratarán se basan en requisitos contractuales específicos de KRC.
6. Si KRC identifica una necesidad de emergencia de servicios, como la venta de emergencia bajo el Título 17 Sección 54324, KRC puede autorizar el servicio sin seguir el proceso de RFP, siempre que el contrato del proveedor sea aprobado por el Director Ejecutivo de KRC.

Anexo 3

(Pendiente: se incluirá en el paquete final de la junta)

Anexo 4

**KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2024-2025
A PARTIR DEL 31 DE JULIO DE 2024**

COMPRA DE SERVICIOS	07/31/24	2024-2025 Total
FUERA DE CASA		
Centro de atención comunitaria	5,953,665	5,953,665
Instalación ICF/SNF	170,760	170,760
TOTAL FUERA DE CASA	6,124,425	6,124,425
PROGRAMAS DE DÍA		
Guardería infantil	19,649	19,649
Entrenamiento diurno	4,123,747	4,123,747
Apoyos para el empleo	432,838	432,838
Programa de Actividades Laborales		-
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS	4,576,234	4,576,234
OTROS SERVICIOS		
Servicios no médicos profesionales	896,650	896,650
Programa de Servicios No Médicos	1,942,804	1,942,804
Programa de Servicios de Atención Domiciliaria	5,895	5,895
Transportacion	491,536	491,536
Contratos de transportacion	909,755	909,755
Servicios de Prevención	756,106	756,106
Otros servicios autorizados	3,670,129	3,670,129
Gastos de P&I	9,872	9,872
Atención hospitalaria		-
Equipo médico	1,894	1,894
Servicios medicos profesionales	187,088	187,088
Servicios Médicos Prog	33,422	33,422
Cuidado de relevo - En el hogar	1,833,526	1,833,526
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	19,472	19,472
	4,306	4,306
		-
TOTAL OTROS SERVICIOS	10,762,455	10,762,455
COMPRA TOTAL DE SERVICIOS	21,463,114	21,463,114
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA		
Centro de atención comunitaria	98,699	98,699
Instalación ICF/SNF		-
Entrenamiento diurno		-
Servicios no médicos	1,000	1,000
Programas de servicios no médicos	6,184	6,184
Transportacion		
Otros servicios autorizados		-
Otros servicios		-
Atención médica - Prof.		-
		-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA	105,883	105,883
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	21,568,997	21,568,997

Anexo 5

CENTRO REGIONAL KERN
OPERACIONES
Año fiscal 2024/2025
A PARTIR DEL 31 DE JULIO DE 2024

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUE STO DEL AÑO HASTA LA FECHA	07/31/24	TOTAL	(MÁS)/MENOS
OPERACIONES					
Salarios y beneficios			2,212,180	2,212,180	(2,212,180)
Gastos operativos			670,999	670,999	(670,999)
SUBTOTAL OPS	-	-	2,883,179	2,883,179	(2,883,179)
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA					
Salarios y beneficios				-	-
Gastos operativos				-	-
SUBTOTAL CPP	-	-	-	-	-
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS					
Salarios y beneficios			7,586	7,586	(7,586)
Gastos operativos			6,803	6,803	(6,803)
SUBTOTAL FGP	-	-	14,389	14,389	(14,389)
Programa de acompañantes para personas mayores					
Salarios y beneficios			5,722	5,722	(5,722)
Gastos operativos			6,734	6,734	(6,734)
SUBTOTAL SCP	-	-	12,457	12,457	(12,457)
TOTAL OPERACIONES	-	-	2,910,024	2,910,024	(2,910,024)