

**Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 28 de mayo de 2024
6:00 – 7:30 p.m.**

Centro Regional de Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
Habitación Malibú

<u>Negocios Generales</u>			
1. Llamada al orden y presentaciones		Tracey Mensch, Presidenta	6:00 – 6:05 p.m.
2. Aprobación del Orden del Día	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:05 – 6:07 p.m.
3. Aprobación del 23 de abril de 2024 Actas de la Junta Directiva (Anexo 1)	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:07 – 6:10 p.m.
4. Empleo (Anexo 2)	Info.	Jamie Patiño, Especialista en Empleo de KRC	6:10 – 6:40 p.m.
5. Discusión, comentarios y aprobación del contrato de desempeño (Anexo 3)	Acción	Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios de KRC	6:40 – 6:55 p.m.
6. Aportes del público	Info.	Tracey Mensch, Presidenta	6:55 – 7:05 p.m.
<u>Informes</u>			
7. Informe del Presidente de la Mesa Directiva	Info.	Tracey Mensch, Presidenta	7:05 – 7:10 p.m.
8. Informe de la Directora Ejecutiva	Info.	Dr. Michi Gates, Directora Ejecutiva	7:10 – 7:20 p.m.
9. Informe Financiero a. Informe POS de marzo de 2024 (Anexo 4) b. Informe de Operaciones para Marzo 2024 (Anexo 5)	Info.	Tom Wolfram, Director Financiero	7:20 – 7:25 p.m.
10. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Info.	Tamerla Prince, Representante de VAC	7:25 – 7:30 p.m.

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:

<https://us02web.zoom.us/j/89833310469?pwd=dk5zeERwekdmaXZldVBmbFdHbHpwUT09>

ID del seminario web: 898 3331 0469 Código de acceso: 106717

Número telefónico: (213) 338-8477

**La sesión educativa solo para miembros de la Junta es el 25 de junio de 2024, de 6:00 a 7:30 p. m.
No hay reunión pública de la Junta Directiva en junio**



Centro Regional de Kern Reunión de la Mesa Directiva 28 de mayo de 2024

Esta reunión se llevó a cabo como una reunión híbrida en el Centro Regional Kern, 3300 N. Sillect Ave., Bakersfield, California, en la Sala Malibú y utilizando la tecnología de teleconferencia remota proporcionada por Zoom.

Miembros de la Mesa Directiva presente:

Fernando Fermín, Tesorero; Carlos Isidoro, miembro de la Mesa Directiva; Ryan Jones, miembro de la Mesa Directiva; Tracey Mensch, Presidenta; Tamerla Prince, Representante Asesora de Proveedores; Donald Tobias, miembro de la Mesa Directiva; Simón Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva. Se estableció el quórum.

Ausencia de la Mesa Directiva:

Ana Alonso, Mark Tolentino; Martín Vásquez, Ruth Watterson

Personal del Centro Regional de Kern presente:

Lulu Calvillo, Subdirectora de Primera Infancia; Tomás Cubias, Director Adjunto de Acceso a Servicios y Equidad; Ky Duyen, Departamento de Tecnologías de la Información; Michi Gates, Directora Ejecutiva; Kristine Khuu, Directora Adjunta de Admisión; Yesenia Mackie, Subdirectora de Servicios al Cliente; Cindy Martínez, Coordinadora de Servicios; Jamie Patiño, Especialista de Servicios de Empleo; Celia Pinal, Directora de Servicios al Cliente; Isis Rasmussen, Asistente Ejecutiva; Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios; José Santana, informático; Eduardo Soriano, informático; Tom Wolfgram, director financiero

Asistentes:

Maureen Fitzgerald, Jacqueline Gaytan, DDS; Jill Green; Daniela Hernández, de Maxim Healthcare; Jason, Bakersfield E-Sports; Joni, KAP; Breeanne Kolston, atención las 24 horas; Mona Lisa, KAP; John Noriega, apoyo a Simón Verdugo; Christina Rockwell; Sandra Van Scotter, del Comité Asesor del SDP; Mitzi Villalón.

Intérpretes: Nidya Madrigal-Navia, español; Kimberly Cantwell, ASL; Sabrina Geoghegan, ASL

LLAMADO AL ORDEN: Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:05 p.m. y se hicieron presentaciones.

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: La presidenta Mensch pidió una moción para aprobar el orden del día con el cambio de presidenta de Ana Alonso a Tracey Mensch:

Movido por Prince y secundado por Tobias a:

Aceptar el orden del día de la reunión del 28 de mayo de 2024.

APROBADOS: 7

APROBACIÓN DE ACTAS: La presidenta Mensch solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión de la Mesa Directiva celebrada el 26 de marzo de 2024.

Movido por Prince y secundado por Verdugo a:

Aprobar las actas de la reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional Kern del 23 de abril de 2024, tal como están escritas.

APROBADOS: 7

EMPLEO

Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios en el Centro Regional de Kern y Jamie Patiño, Especialista de Servicios de Empleo en el Centro Regional de Kern, presentaron a John Noriega de Servicios para Adultos de Kern y a Mona Lisa de KAP para hablar sobre el nuevo negocio de Mona Lisa. Ha relanzado un carrito de regalos en el Bakersfield Heart Hospital y todo el mundo está muy entusiasmado con él. Bakersfield Heart Hospital está finalizando un contrato de arrendamiento para que Kern Adult Services implemente el carrito de regalos de forma permanente. Tamerla Prince ofreció donaciones de su negocio personal y Tracey Mensch también ofreció donaciones de sus tarjetas hechas a mano. La Mesa le deseó a Mona Lisa mucho éxito en su nuevo negocio.

Enrique Román también hizo una breve presentación sobre un nuevo programa piloto en KRC llamado Coordinated Career Pathways (CCP). El programa piloto está programado para durar 3 años, con el objetivo de lograr un empleo competitivo e integrado para nuestros individuos. Las expectativas de la meta serán un salario mínimo, o más, y la integración junto a sus pares no discapacitados. Una copia de la presentación de PowerPoint se archivará con estas actas.

DISCUSIÓN DEL CONTRATO DE RENDIMIENTO

Enrique presentó el borrador del Contrato de Desempeño de KRC para su revisión y aprobación por parte de la Mesa. El contrato de ejecución fue redactado y presentado al público el 7 y 8 de mayo. El propósito de la presentación a la comunidad fue obtener comentarios de la comunidad sobre las actividades planificadas por el Centro Regional Kern para cumplir con los criterios de medición del DDS. A través de los comentarios de la comunidad en las reuniones, KRC recibió el acuerdo público con las actividades descritas en el plan. El Sr. Roman preguntó si había alguna pregunta o discusión por parte de la Mesa. Al no haber ninguno, pidió la aprobación para presentar el proyecto de contrato de ejecución al DDS.

Movido por Isidoro y secundado por Prince a:

Aprobar el Borrador del Contrato de Desempeño del Centro Regional de Kern y presentarlo al DDS para su aprobación.

APROBADOS: 7

OPINIÓN PÚBLICA

Jason, del Bakersfield eSports Center, se presentó ante la Mesa para presentarse y proporcionar información sobre Bakersfield eSports, un nuevo proveedor de recreación social con KRC. Para cualquier coordinador de servicio que no sepa sobre eSports, los invita a visitarlo en cualquier momento a partir de las 12 p.m. todos los días en 7104 Golden State Highway.

Christina Rockwell, facilitadora independiente de SDP, se presentó ante la Mesa para compartir sus dificultades para interpretar cómo se definen los servicios, es decir, asistencia personal, servicios de vida independiente, servicios de vida asistida y capacitación en habilidades de adaptación.

Sandra Van Scotter leyó una declaración personal sobre algunas dificultades que ha encontrado. Sandra percibe que, a veces, hay una desconexión entre algunos miembros del personal del centro regional y las personas atendidas. Se refirió específicamente a la falta de comprensión de las experiencias vividas por las personas a las que servimos y la comprensión de esas experiencias vividas por los empleados del centro regional.

La Dra. Gates comentó que todos los coordinadores de servicios están siendo entrenados en el Pensamiento Centrado en la Persona. John Noriega anunció que se llevará a cabo una capacitación el 24 y 25 de junio. Habrá dos capacitaciones más antes de fin de año. Los interesados pueden ponerse en contacto con Shannon Lueck en el Centro Regional Kern.

INFORME DEL PRESIDENTE

La presidenta Mensch compartió un video de nuestra Feria Comunitaria de Vendedores de Primavera el 30 de abril. Gracias a todos los proveedores. Fue un gran día, ¡y esperamos con ansias el próximo año! Un agradecimiento especial a Tamerla Prince y al Departamento de Servicios Comunitarios de KRC.

INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

La Dra. Michi Gates dio un informe a la junta sobre los siguientes temas:

- El retiro de la Mesa Directiva de KRC de junio se está planeando en el Hotel Padre. Ella pidió, y recibió, la aprobación de la Mesa para la fecha del 25 de junio a las 6:00 p.m. en el Hotel Padre en Bakersfield.
- La revisión de mayo del Gobernador se publicó a principios de este mes. Desafortunadamente, el retraso propuesto en el aumento de la tarifa de los proveedores todavía aparece en la revisión. Hay muchos legisladores que nos respaldan en apoyo del aumento de tarifas del 1 de julio para seguir adelante; Habrá que esperar la decisión.
- La Cumbre de El Arc se llevó a cabo en el condado de Kern. El personal de KRC y la comunidad asistieron. Fue un gran evento.

INFORME FINANCIERO

Tom Wolfgram, CFO, proporcionó el Informe Financiero de Compra de Servicios y Operaciones al 31 de marzo de 2024.

Compra de servicios

Total gastado en el mes que finalizó el 31 de marzo de 2024: \$17,689,751

Hasta la fecha: \$191,132,472

El informe refleja que se estima que se han pagado 24 millones de dólares más a los proveedores por servicios al cliente este año que en esta época del año pasado. Teniendo en cuenta que hay aproximadamente 4 millones de dólares en servicios no facturados, el Sr. Wolfgram anticipa un gasto total de aproximadamente 195 millones de dólares.

Reporte de Operaciones

Gastos totales para el mes que finalizó el 31 de marzo de 2024: \$2,987,742

Hasta la fecha: \$23,788,197

El Sr. Wolfgram recordó a la Mesa que espera que el saldo de gastos operativos se reduzca debido a las compras de mobiliario y TI para los nuevos espacios de trabajo en Bakersfield y Bishop. Se adjunta a estas actas una copia del Informe de Compra de Servicios y del Informe de Operaciones correspondiente al mes finalizado el 31 de marzo de 2024.

COMITÉ ASESOR DE PROVEEDORES

Informó Tamerla Prince. La reunión del Comité Asesor de Proveedores se llevó a cabo hoy a las 10:00 a.m.

- Jeff Popkin dio una buena visión general de las subvenciones de HCBS que están disponibles. Positive Purpose ha podido visitar a 12 de los 25 proveedores que se les dieron.
- El 4 de junio se llevará a cabo una reunión de planificación para el Almuerzo de Proveedores de 2024. La fecha prevista para el Almuerzo de Proveedores es el 8 de noviembre de 2024. Están trabajando en un tema de la historia de nuestros servicios y miran hacia el futuro con HCBS.

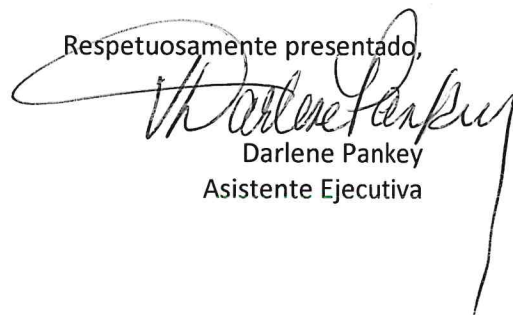
¡Tamerla sintió que la Feria de Proveedores fue la mejor de todas! Todos los comentarios fueron positivos. Invitar a proveedores y familias fue una experiencia nueva y muy exitosa. Todos estaban emocionados y había una buena representación de proveedores, familias y la comunidad. El área del Museo Kern era una ubicación mucho mejor, y espera que podamos tener más eventos allí.

Sin nada más que discutir, la presidenta Mensch levantó la sesión a las 7:30 p.m.

El retiro de la Mesa, solo para los miembros de la Mesa, se llevará a cabo el 25 de junio de 2024 en el Hotel Padre.

La próxima reunión pública de la Mesa Directiva se llevará a cabo el 30 de julio de 2024 a las 6:00 p.m.

Respetuosamente presentado,



Darlene Pankey
Asistente Ejecutiva

Anexo 1



Centro Regional de Kern Junta de Mesa Directiva 23 de abril de 2024

Esta reunión se llevó a cabo como una reunión híbrida en el Centro Regional Kern, 3300 N. Sillect Ave., Bakersfield, California, en la Sala Malibú y utilizando la tecnología de teleconferencia remota proporcionada por Zoom.

Miembros de la Mesa Directiva presente:

Fernando Fermín, Tesorero; Carlos Isidoro, miembro de la Mesa Directiva; Ryan Jones, miembro de la Mesa Directiva; Tracey Mensch, Presidenta; Tamerla Prince, Representante de Asesoría de Proveedores; Donald Tobias, miembro de la Mesa Directiva; Mark Tolentino, miembro de la Mesa Directiva; Martín Vásquez, Secretario; y Simón Verdugo, miembro de la Mesa Directiva. Se estableció el quórum.

Miembros ausentes de la Mesa Directiva:

Ana Alonso, vicepresidenta; Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva

Personal del Centro Regional de Kern presente:

Lulu Calvillo, Subdirectora de Primera Infancia; Tomás Cubias, Director Adjunto de Acceso a Servicios y Equidad; Ky Duyen, Departamento de TI; Michi Gates, Directora Ejecutiva; Kristine Khuu, Directora Adjunta de Admisión; Yesenia Mackie, Subdirectora de Servicios al Cliente; Cindy Martínez, Coordinadora de Servicios; Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva; Celia Pinal, Directora de Atención al Cliente; Roy Rocha, Representante de Clientes; Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios; José Santana, informático; Eduardo Soriano, informático; Tom Wolfgram, director financiero

Asistentes:

Cindy Cox, apoyo a Donald Tobias; Ernie Cruz, DDS; Adeyinka Glover, OCRA; Jill Green; John Noriega, apoyo a Simón Verdugo; Edwin Pineda, DDS; Sandra Van Scotter, del Comité Asesor del SDP; Mitzi Villalón.

Intérpretes: Nidya Madrigal-Navia, español; Kayelle Morgan, ASL; Sophia Aguirre, ASL

LLAMADO AL ORDEN: Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:04 p.m. y se hicieron presentaciones.

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: La presidenta Mensch pidió una moción para aprobar el orden del día.

Movida por Verdugo y secundada por Prince a:

Aceptar el orden del día de la reunión del 23 de abril de 2024.

APROBADOS: 9

APROBACIÓN DEL ACTA: La presidenta Mensch solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión de la mesa directiva celebrada el 26 de marzo de 2024.

Movido por Prince y secundado por Verdugo a:

3200 N. Sillect Avenue, Bakersfield CA 93308
661-327-8531 Fax 661-324-5060 TDD 661-327-1251
www.kernrc.org

23 de abril de 2024

Aprobar las Actas de la Reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional Kern del 26 de marzo de 2024, tal como están escritas.

APROBADOS: 9

MEDIDAS DE DESEMPEÑO DEL CENTRO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE DESARROLLO

Ernie Cruz, Director Adjunto de la División de Servicios Comunitarios del DDS, presentó las Medidas de Desempeño de los Centros Regionales del Departamento de Servicios de Desarrollo. Se adjunta a la presente acta una copia de esta presentación.

OPINIÓN PÚBLICA

Enrique Román hizo algunos anuncios públicos:

- El aviso relativo a las reuniones comunitarias para presentar el Contrato de Desempeño de KRC para 2024-25 se publicará en el sitio web de KRC mañana, 24 de abril, y se presentará en reuniones híbridas públicas durante el mes de mayo. La presentación pública en inglés se llevará a cabo el 7 de mayo, de 5:00 a 7:00 p.m. La presentación pública en español se llevará a cabo el 8 de mayo, de 5:00 a 7:00 p.m.
- La Feria de Vendedores se llevará a cabo el martes 30 de abril, de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. en el Museo del Condado de Kern, Batey Garden, 3801 Chester Ave., en Bakersfield. Según lo recomendado por la Mesa Directiva, la Feria de Proveedores de este año estará abierta a clientes y familias y la comunidad, así como los proveedores y el personal de KRC.

INFORME DEL PRESIDENTE

La presidenta Mensch compartió que ella, junto con Tomás Cubias, KRC, Celia Pinal, KRC, John Noriega de Kern Adult Services, Shawn White de PathPoint y Sandra Van Scotter del Consejo Asesor del SDP asistieron al Grass Roots Day en Sacramento el 2 de abril. Se reunieron con varios legisladores, incluida la senadora Shannon Grove y los asambleístas Jasmeet Bains, Vince Fong y Tom Lackey para abogar por nuestros proveedores pidiéndole al gobernador Newsom que no posponga el aumento de proveedores hasta 2025. John Noriega compartió que la carta presentada a los legisladores fue bien recibida y pudieron obtener dos firmas más del senador Grove y del asambleísta Bains, quienes aún no habían firmado la carta, sumándolas a las más de 60 firmas ya obtenidas.

La Presidenta Mensch compartió información sobre otro proyecto de ley en desarrollo: CA AB2002. Este proyecto de ley requeriría que el DMV de California desarrolle un Programa de Sobres Azules para personas con discapacidades. Este sobre contendría información sobre una persona con discapacidades, a la que las fuerzas del orden harán referencia durante las paradas de tráfico. Se compartirá más información a medida que se desarrolle este proyecto de ley.

INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

La Dra. Michi Gates dio un informe a la Mesa sobre los siguientes temas:

- El siguiente paso en el presupuesto de California es la revisión de mayo. Esto ocurre en mayo, después de que se reciben los impuestos y se revisan todos los fondos para que el Estado pueda tener una idea más definida de sus ingresos disponibles.
- La Dra. Gates participó recientemente en un proyecto de video de planificación centrada en la persona de DDS; el video se lanzará en junio.
- La Dra. Gates formó parte de un pequeño grupo de trabajo que revisó la plantilla actual de PCP de IPP que está desarrollando el DDS. Está muy entusiasmada y satisfecha con la plantilla y felicitó enormemente a DDS por escuchar a las partes interesadas e incorporar los comentarios que recibieron en esta nueva plantilla. KRC continúa su Capacitación de Pensamiento Centrado en la Persona de 2 días para el personal de manera regular.
- Se han recibido los datos de la carga de casos recopilados de ARCA. Los datos de Kern Regional Center en comparación con los datos de estatales son:
 - Exención de Medicaid: KRC -- 1:73
En todo el estado - 1:75
 - Grupo de edad de 0 a 5 años: KRC – 1:40
En todo el estado - 1:54
 - Todos los demás: KRC - 1:71 En todo el estado - 1:74
 - En general: KRC - 1:59 En todo el estado - 1:67

Aunque KRC está cumpliendo con promedios por debajo del nivel estatal, no estamos cumpliendo con las proporciones requeridas para la exención de Medicaid de 1:62 y la categoría de todos los demás de 1:66 debido a que no se actualizó la fórmula de dotación de personal básica. Esperamos que la fórmula básica de dotación de personal se actualice con el tiempo para que se puedan cumplir estas proporciones. Se presentará un Plan de Corrección al DDS después de obtener comentarios del público.

- Se reunió el comité del Plan Maestro de Servicios de Desarrollo. Este será un plan de diez años, que diseñará estrategias de crecimiento sostenible, apoyos y servicios de calidad, y una mejor asociación y colaboración con otras agencias de servicios. La primera reunión se llevó a cabo el 10 de abril y la segunda reunión será mañana, 24 de abril.

INFORME FINANCIERO

Tom Wolfram, Director Financiero, proporcionó el Informe Financiero para la Compra de Servicios y Operaciones al 29 de febrero de 2024.

Compra de Servicios

Total gastado para el mes que finaliza el 29 de febrero de 2024: \$20,406,579
YTD: \$171,530,630

El informe refleja que se estima que se han gastado \$26 millones más este año que en esta época del año pasado. Teniendo en cuenta que hay aproximadamente \$1.5 millones en servicios no facturados, el Sr. Wolfram anticipa un gasto total de aproximadamente \$173 millones.

Informe de Operaciones

Gastos totales para el mes que finaliza el 29 de febrero de 2024: \$3,295,618
Hasta la fecha: \$20,806,455

El Sr. Wolfram espera que el saldo en los gastos operativos de \$476,802 se reduzca debido a las compras de muebles y TI para los nuevos espacios de trabajo en Bakersfield y Bishop. Se adjunta a

estas actas una copia del Informe de Compra de Servicios y del Informe de Operaciones correspondiente al mes que finaliza el 29 de febrero de 2024.

COMITÉ ASESOR DE PROVEEDORES

Tamerla Prince informó que este mes no se llevó a cabo ninguna reunión de VAC; la próxima reunión se celebrará el 28 de mayo.

- La Sra. Prince ha estado investigando sobre las mejores formas para que los proveedores compren seguros para los vehículos utilizados por el personal. Hay dos diferencias en la forma en que se pueden asegurar los vehículos que no son de su propiedad. Una forma es a través de la póliza general de responsabilidad civil, pero las personas pueden ser excluidas fácilmente por casi cualquier infracción. Una vez excluido, es casi imposible volver a asegurarlo. Equilibrar. La segunda forma es asegurarse a través de su seguro de automóvil comercial. Tamerla cree que es más simple y seguro asegurar a las personas a través del seguro de automóvil comercial, aunque, si un proveedor tiene un seguro a través de su póliza paraguas y funciona bien, podría optar por mantenerlo así. Tamerla compartirá estos conocimientos con la comunidad de proveedores y colaborará para que el proceso sea lo más eficaz posible.
- Está entusiasmada con la Feria de Vendedores de la próxima semana. El año pasado hacía mucho calor, por lo que espera que el clima mejore y que todos los involucrados se diviertan. Hay 40 proveedores inscritos hasta el momento.

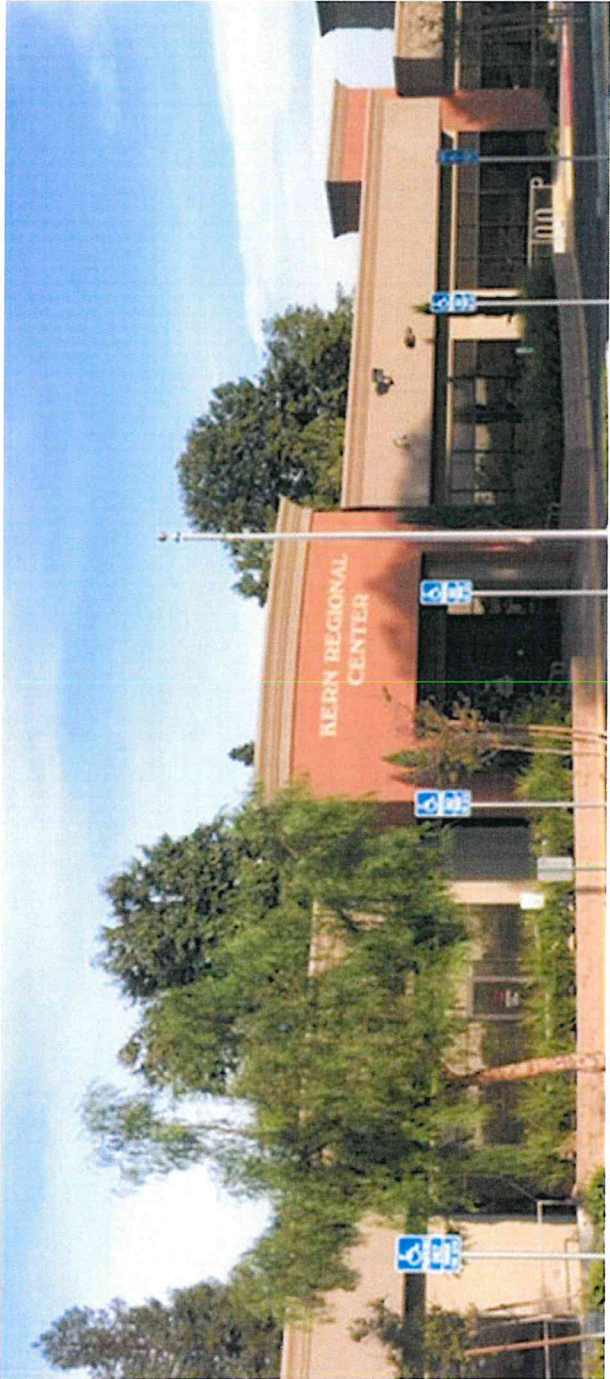
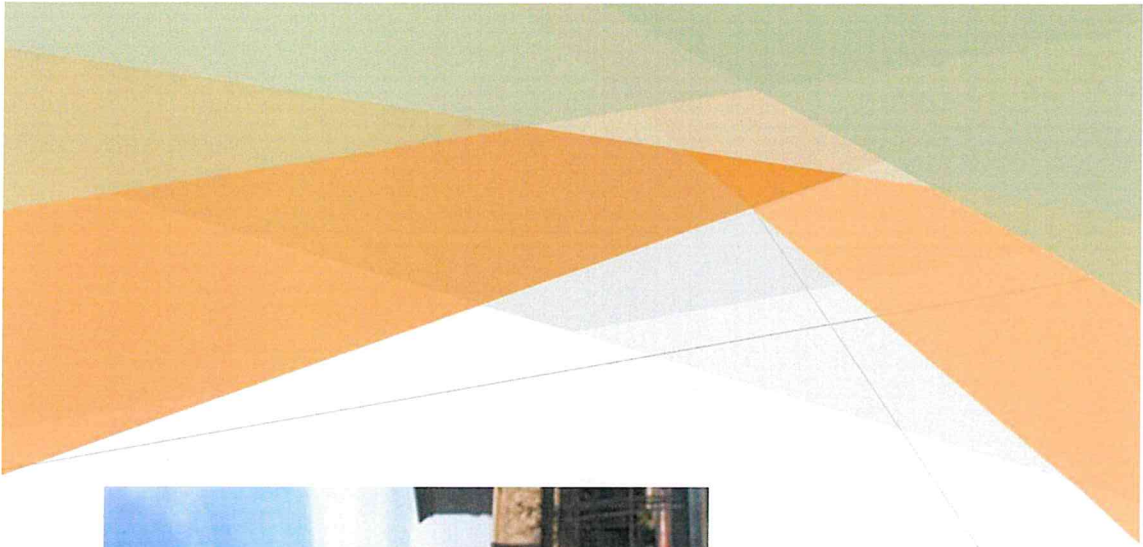
Sin nada más que discutir, la presidenta Mensch levantó la sesión a las 7:27 p.m.

La próxima reunión de la Mesa Directiva se celebrará el 28 de mayo de 2024 a las 6:00 p.m..

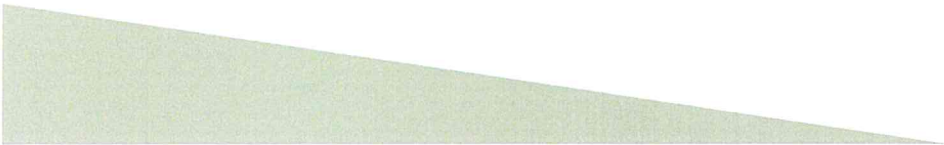
Respetuosamente presentado,

Darlene Pankey
Asistente Ejecutiva

Anexo 2



Centro Regional de Kern
Coordinated Career Pathways



Coordinated Career Pathways

Objetivo de Coordinated Career Pathways: alcanzar o avanzar en el Empleo Integrado Competitivo (CIE).

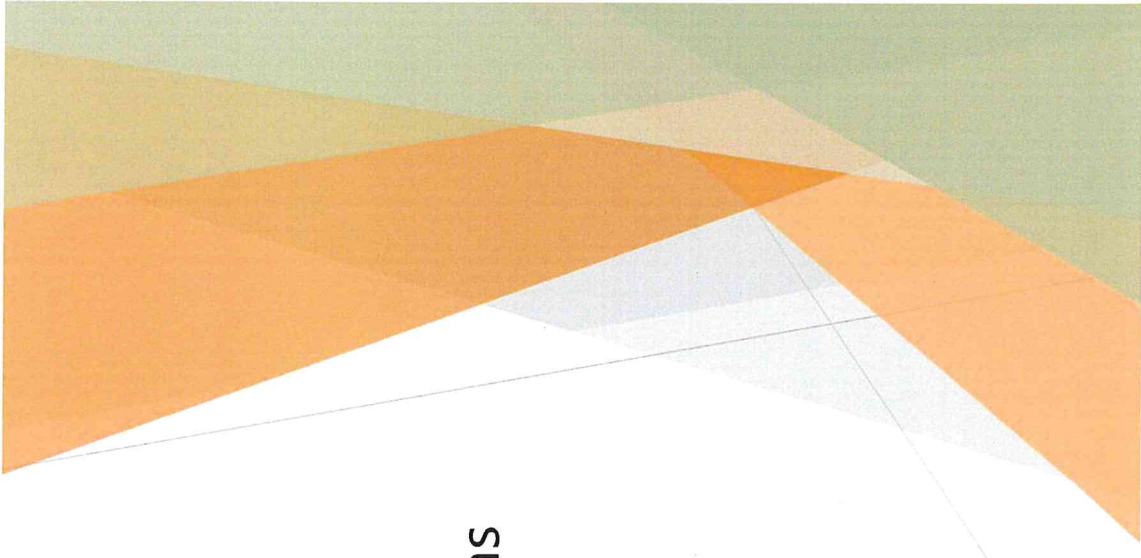
Coordinated Career Pathways (CCP) es un nuevo servicio (piloto) diseñado para individuos,

- ▶ saliendo de los programas de actividades laborales,
- ▶ Programas que pagan menos del sueldo mínimo, o
- ▶ dentro de los dos años posteriores al egreso de la educación secundaria

Nota: Los clientes inscritos en el programa de autodeterminación pueden acceder a CCP, sin embargo, los servicios de CCP se pagarán fuera del presupuesto de los clientes (a través del sistema de servicio tradicional).

Coordinated Career Pathways

- ▶ CCP es un servicio de 18 meses, sin embargo, los servicios se pueden extender a 24 meses según las necesidades individuales.
- ▶ CCP se puede utilizar junto con otros servicios de empleo, integración comunitaria u otros servicios de centros regionales.

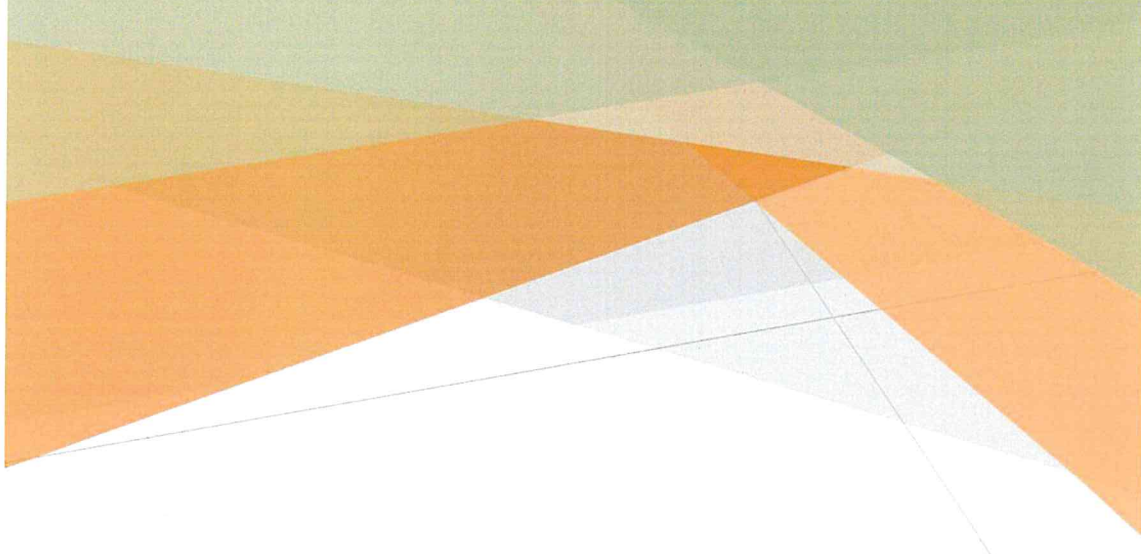


Coordinated Career Pathways

Los clientes que utilicen este servicio desarrollarán primero un Plan de Carrera Centrado en la Persona (PCCP).

El plan incluirá:

- ▶ objetivos o intereses profesionales,
- ▶ Fortalezas,
- ▶ desafíos y barreras,
- ▶ servicios y apoyos de centros regionales y genéricos,
- ▶ hitos a corto plazo,
- ▶ pasos de acción, y
- ▶ Cronología



Coordinated Career Pathways

Funciones/servicios en CCP:

- ▶ Navegador de trayectoria profesional (CPN): El CPN ayuda a guiar al individuo y a su familia a través de la planificación de la carrera y la identificación de lo que se necesita para lograr los objetivos profesionales identificados.
- ▶ Especialista en Empleo Personalizado (CES): El CES ayuda a la persona a obtener un trabajo que se adapte a sus talentos, habilidades e intereses únicos que coincide con las necesidades de un empleador.

Coordinated Career Pathways

Algunas actividades que el Navegador de Trayectoria Profesional puede proporcionar,

- ▶ Facilitar el desarrollo del Plan de Carrera Centrado en la Persona (PCCP)
- ▶ Asistir a las reuniones del IPP y del IEP para ayudar con el desarrollo de metas relacionadas con el empleo
- ▶ Proporcionar orientación, recursos e información sobre las opciones de trayectoria profesional, incluida la integración comunitaria, la capacitación vocacional, la educación postsecundaria, etc.
- ▶ Ayudar a los clientes y sus familias a adquirir y navegar por los servicios y apoyos genéricos y de centros regionales relacionados con el empleo
- ▶ Seguimiento del progreso: revisión/evaluación mensual del progreso con el cliente y/o para abordar las necesidades no satisfechas. Modifica PCCP según sea necesario.

Coordinated Career Pathways

Algunas actividades que el Especialista en Empleo Personalizado puede proporcionar,

- ▶ Descubrimiento: implica la recopilación de información del cliente y su círculo de apoyo para identificar los intereses, habilidades, preferencias y condiciones de trabajo ideales del individuo.
- ▶ Planificación de la búsqueda de empleo: desarrollar un plan para buscar y negociar un puesto personalizado. Implementación del plan.
- ▶ Apoyo para la colocación: proporcionar adaptaciones y apoyo, incluida la orientación al trabajo y la capacitación para el éxito. Colaboración con el empleador para involucrar a los supervisores y compañeros de trabajo en la provisión de apoyos laborales, al igual que con todos los empleados, incluida la orientación para nuevos empleados.
- ▶ Apoyo posterior al empleo y planificación de la transición: ayuda con la planificación de la transición después de la colocación de empleo personalizada con Career Pathway Navigator y el coordinador de servicios del centro regional para abordar las necesidades de apoyo a largo plazo y el desarrollo profesional.

Coordinated Career Pathways

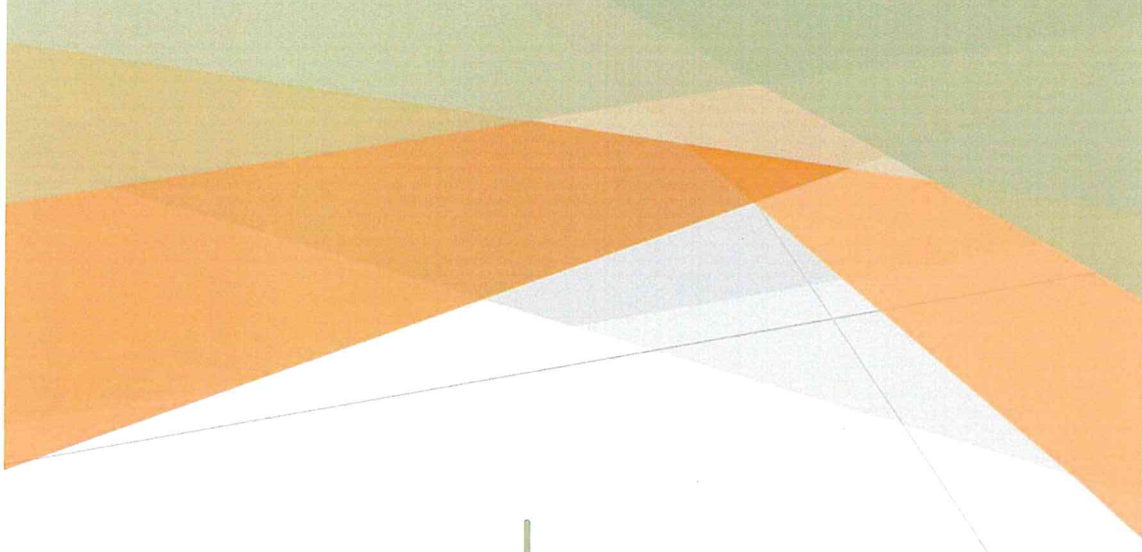
Según la Directiva del Departamento de Servicios de Desarrollo, el objetivo es que los servicios de CCP estén disponibles para las personas elegibles a partir de junio de 2024.

El Centro Regional de Kern (KRC, por sus siglas en inglés) está trabajando diligentemente para cumplir con esta fecha límite. Próximos pasos para KRC,

- ▶ El 5 de junio de 2024, KRC se reunirá con posibles proveedores como seguimiento de la presentación de DDS (14 de mayo de 2024) y explicará los requisitos de los proveedores.
- ▶ Capacitación al personal de Coordinación de Servicios
- ▶ Reuniones comunitarias para clientes y familias

Gracias a todos

¿Preguntas?



Anexo 3

Contrato De Desempeño 2024/2025

"Nuestro plan de esfuerzos por lograr la igualdad, la independencia y el empoderamiento." Del 1 de Julio de 2024 al 30 de Junio de 2025

Lista de medidas: Medidas de desempeño de las políticas públicas (obligatorias, relacionadas con el empleo, relacionadas con la reducción de las disparidades y la mejora de la equidad en los gastos de compra de servicios)

Medidas	Promedio estatal como de Julio 2023	Línea de base de KRC a partir de Julio 2023	Promedio estatal como de Enero 2023	Línea de base de KRC a partir de Enero 2023	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
<p>1. Número y porcentaje de menores Residir con familias (familia propia, familia de acogida, tutor) (cuanto más alto, mejor)</p>	<p>99.67% 225,170</p>	<p>99.74% 7,583</p>	<p>99.67% 225,410</p>	<p>99.71% 7,584</p>	<ul style="list-style-type: none"> Continuar desarrollando programas para servir a los niños. Proporcionar información y referencias a los padres sobre los Centros de Recursos Familiares. Proporcionar una capacitación mejorada al personal de coordinación de servicios sobre las opciones disponibles de prestación de servicios (autodeterminación, servicios dirigidos por el participante, etc.) para permitir que los clientes/familias tengan más flexibilidad en la creación de planes de apoyo que se adapten mejor a sus circunstancias familiares individuales. Promover actividades recreativas sociales.



Medidas	Promedio estatal como de Julio 2023	Línea de base de KRC a partir de Julio 2023	Promedio estatal como de Enero 2023	Línea de base de KRC a partir de Enero 2023	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
<p>2. Número y porcentaje de adultos que residen en una vida independiente (cuanto más alto, mejor)</p>	<p>9.11% 17,886</p>	<p>7.69% 432</p>	<p>9.09% 17,896</p>	<p>7.53% 424</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los coordinadores de servicios hablaran y proporcionarán opciones de Servicios de Vida Independiente (ILS, por sus siglas en inglés) con los consumidores y las familias utilizando un proceso centrado en la persona. • Proporcionar una capacitación mejorada al personal de coordinación de servicios sobre las opciones de prestación de servicios disponibles (Autodeterminación, Servicios Dirigidos por el Participante, etc.) para permitir a los clientes una mayor flexibilidad en la creación de planes de apoyo que se adapten mejor a sus necesidades individuales. • Apoyar la elección de las opciones de vida de las persona. • Promover actividades recreativas sociales.



<p>3. Número y porcentaje de adultos que residen en viviendas con apoyo (cuanto más alto, mejor)</p>	<p>4.80% 9,420</p>	<p>7.92% 445</p>	<p>4.78% 9,403</p>	<p>7.93% 447</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar proporcionando información sobre las opciones del Servicio de Vida con Apoyo (SLS, por sus siglas en inglés) a los consumidores y familias mediante un proceso centrado en la persona. • Proporcionar una capacitación mejorada al personal de coordinación de servicios sobre las opciones de prestación de servicios disponibles (Autodeterminación, Servicios Dirigidos por el Participante, etc.) para permitir a los clientes una mayor flexibilidad en la creación de planes de apoyo que se adapten mejor a sus necesidades individuales. • Apoyar la elección de las opciones de vida de las persona • Promover oportunidades recreativas sociales
---	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	---



<p>4. Número y porcentaje de adultos que residen en Adulto Hogares de la Agencia de Hogares Familiares (AFHA) (<i>cuanto más alto, mejor</i>)</p>	<p>0.74% 1,452</p>	<p>3.35% 188</p>	<p>0.74% 1,452</p>	<p>3.34% 188</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continúe trabajando con los proveedores de la FHA para cumplir con los requisitos legales de monitoreo. • Aumentar la disponibilidad de AFHA • Apoyar la elección de las opciones de vida de las personas • Promover oportunidades recreativas sociales
<p>5. Número y porcentaje de adultos que residen en hogares familiares (hogar de padre o tutor) (<i>cuanto más alto, mejor</i>)</p>	<p>68.94% 135,387</p>	<p>68.72% 3,862</p>	<p>69.02% 135,873</p>	<p>69.10% 3,893</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar brindando servicios y apoyo para mantener a los consumidores en el hogar familiar. • Proporcionar al personal de coordinación de servicios capacitación continua sobre las opciones de prestación de servicios disponibles (autodeterminación, servicios dirigidos por el participante, etc.) para permitir a los clientes/familias una mayor flexibilidad en la creación de planes de apoyo que se adapten mejor a sus circunstancias familiares individuales. • Promover oportunidades recreativas sociales • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre los Apoyos Familiares Coordinados (CFS, por sus siglas en inglés)



<p>6. Número y porcentaje de adultos que residen en entornos domésticos (vida independiente o con apoyo, Agencia de Hogar Familiar para Adultos y Hogares Familiares) (cuanto más alto, mejor)</p>	<p>83.58% 164,145</p>	<p>87.67% 4,927</p>	<p>83.63% 164,624</p>	<p>87.89% 4,952</p>	<ul style="list-style-type: none"> Continuar brindando servicios y apoyo para mantener a los consumidores en el hogar familiar. Proporcionar al personal de coordinación de servicios capacitación continua sobre las opciones de prestación de servicios disponibles (autodeterminación, servicios dirigidos por el participante, etc.) para permitir a los clientes/familias una mayor flexibilidad en la creación de planes de apoyo que se adapten mejor a sus circunstancias familiares individuales. Promover oportunidades recreativas sociales Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre los Apoyos Familiares Coordinados (CFS, por sus siglas en inglés)
<p>7. Número y porcentaje de menores que viven en centros que atienden a más de 7 personas (ICF, SNF, CCF) (más bajo es mejor)</p>	<p>0.03% 59</p>	<p>0.00% 0</p>	<p>0.03% 60</p>	<p>0.00% 0</p>	<ul style="list-style-type: none"> Continuar identificando y proveer seguimiento a los niños en riesgo de ser colocados en instituciones. Capacitar al personal sobre el Proyecto de Ley de la Asamblea 2083 (AB2093) - Sistema de Cuidado de Niños y Jóvenes. Desarrollar recursos para los jóvenes que hacen la transición de las instalaciones a la vida comunitaria.



<p>8. Número y porcentaje de adultos que viven en centros que prestan servicios a mayores de 7 - (ICF, SNF, CCF) (más bajo es mejor)</p>	<p>1.53% 3,012</p>	<p>0.93% 52</p>	<p>1.52% 3,000</p>	<p>0.87% 49</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar identificando y proveer seguimiento a los adultos en instalaciones grandes. • Con la ayuda del personal clínico, la administración de casos revisará la idoneidad de la colocación actual y evaluará las opciones de colocación en función de las necesidades médicas. • Desarrollar recursos para adultos que hacen la transición de las instalaciones a la vida comunitaria.
---	-------------------------------	----------------------------	-------------------------------	----------------------------	--



Medidas de Desempeño de Políticas Públicas (Relacionadas con el Empleo)

Medidas	Promedio Estatal	KRC	Promedio Estatal	KRC	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
<p>1. Número y porcentaje de consumidores de 16 a 64 años de edad con ingresos del trabajo. (<i>cuanto más alto, mejor</i>)</p>	<p>2020 15.22% \$8,949</p>	<p>2020 12.62% \$9,660</p>	<p>2021 13.88% \$11,888</p>	<p>2021 11.66% \$12,814</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar a los consumidores de 16 a 64 años con ingresos del trabajo. • Mantener un acuerdo de asociación local entre KRC, las agencias educativas locales y el Departamento de Rehabilitación. • Proporcionar capacitación continua al personal de administración de casos y proveedores de servicios sobre la Póliza de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP)
<p>2. Salario medio anual de Consumidores de 16 a 64 años (<i>cuanto más alto, mejor</i>)</p>	<p>2020 \$8,949</p>	<p>2020 \$9,660</p>	<p>2021 \$11,888</p>	<p>2021 \$12,814</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento del progreso • Continuar educando a los proveedores de empleo de apoyo sobre la política de empleo primero de KRC y las políticas de empleo integrado competitivo. • Proporcionar capacitación continua al personal de administración de casos y proveedores de servicios sobre la Póliza de Empleo Primero de



						<p>KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP).
<p>3. Ingresos anuales de los consumidores de 16 a 64 años en comparación con las personas con todas las discapacidades en California (cuanto más alto, mejor)</p>	<p>2020 \$26,794</p>	<p>TBD</p>	<p>2021 \$30,783</p>	<p>TBD</p>		<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento del progreso Identificar a los consumidores de 16 a 64 años con ingresos del trabajo. Mantener un acuerdo de asociación local entre KRC, las agencias educativas locales y el Departamento de Rehabilitación. Proporcionar capacitación continua al personal de administración de casos y proveedores de servicios sobre la Póliza de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP)



<p>4. Número de adultos que fueron colocados en un empleo competitivo e integrado después de participar en un Programa de Pasantías Remuneradas. (cuanto más alto, mejor)</p>	<p>2020-21 6</p>	<p>2020-21 6</p>	<p>2021-22 1,527</p>	<p>2021-22 56</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar capacitación e información al personal, la comunidad y los proveedores locales con respecto al Programa de Pasantías Remuneradas (PIP). • Identificar y hacer un seguimiento de los consumidores que participan en PIP. • Asóciese con empresas locales, Dept. De Rehabilitación, y la escuela para aumentar el número de participantes de PIP • Proporcionar capacitación continua al personal de administración de casos y proveedores de servicios sobre la Póliza de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP). • Seguimiento del progreso
--	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	---



<p>5. Porcentaje de adultos que son colocados en un empleo competitivo e integrado después de la participación en un programa de pasantías remuneradas (<i>cuanto más alto, mejor</i>)</p>	<p>2020-21 14%</p>	<p>2020-21 14%</p>	<p>2021-22 12%</p>	<p>2021-22 16%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento del progreso • Mantener un acuerdo de asociación local entre KRC, las agencias educativas locales y el Departamento de Rehabilitación. • Proporcionar capacitación continua al personal de administración de casos y proveedores de servicios sobre la Póliza de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP)
<p>6. Promedio de salarios por hora o asalariados y horas trabajadas por semana para adultos que participaron en una pasantía remunerada Programa durante el año fiscal anterior. (<i>cuanto más alto, mejor</i>)</p>	<p>2020-21 \$14.25/hr 17 hrs/wk</p>	<p>2020-21 \$13.87/hr 15 hrs/wk</p>	<p>2021-22 \$15.08/hr 15 hrs/wk</p>	<p>2021-22 \$14.83/hr 15.45 hrs/wk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un seguimiento del progreso • Datos obtenidos del Informe Anual DDS • Proporcionar capacitación continua al personal de administración de casos y proveedores de servicios sobre la Póliza de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP)



<p>7. Promedio de salarios y horas trabajadas para adultos que participan en empleos competitivos e integrados, en nombre de los cuales se han realizado pagos de incentivos. (cuanto más alto, mejor)</p>	<p>2020-21 \$14.81/hr 23 hrs/wk</p>	<p>2020-21 \$14.97/hr 30 hrs/wk</p>	<p>2021-22 \$15.63/hr 22 hrs/wk</p>	<p>2021-22 \$15.04/hr 29 hrs/wk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un seguimiento del progreso • Datos obtenidos del Informe Anual DDS • Proporcionar capacitación continua al personal de administración de casos y proveedores de servicios sobre la Póliza de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP)
---	--	--	--	--	--



<p>8. Número total de incentivos de \$1000, \$1250 y \$1500 pagos realizados para el año fiscal (cuanto más alto, mejor) Nota: Efectivo 07/01/21 Los pagos de incentivos tienen cambio a \$2,000, \$2,500 y \$3,000</p>	<p>2020-21 \$1000 (33) \$1250 (19) \$1500 (17)</p>	<p>2020-21 \$1000 (8) \$1250 (2) \$1500 (3)</p>	<p>2021-22 \$1000 (53) \$1250 (42) \$1500 (25)</p>	<p>2021-22 \$1000 (11) \$1250 (8) \$1500 (5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un seguimiento del progreso Datos obtenidos del Informe Anual DDS Proporcionar capacitación continua al personal de administración de casos y proveedores de servicios sobre la Póliza de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP)
---	---	--	---	---	--

Medidas de desempeño de políticas públicas (relacionadas con la reducción de las disparidades y la mejora de la equidad en los gastos de compra de servicios)

<p>Medidas</p>	<p>KRC FY 2020-21 % Utilizado TODAS LAS EDADES</p>	<p>KRC FY 2020- 21 Antigüedad y uso</p>	<p>KRC FY 2022- 23 % Utilizado TODAS LAS EDADES</p>	<p>KRC FY 2022- 23 Antigüedad y uso</p>	<p>Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados</p>
----------------	--	---	---	---	---



<p>Porcentaje del total anual de gastos de compra de servicios por etnia y edad de la persona:</p> <p>*Desde el nacimiento hasta los dos años de edad, inclusive.</p> <p>*De tres a 21 años, ambos inclusive.</p> <p>*Veintidós años o más.</p>	<p>Asiático 59.4%</p> <p>-</p> <p>Negro/AA 63.9%</p> <p>-</p> <p>Nativo de Hawái u otras islas del Pacífico 71%</p> <p>-</p> <p>Hispanico 60.9%</p> <p>-</p> <p>Nativos Americano 38.2%</p> <p>-</p> <p>Blancos 63.9%</p>	<p>0-2 56.3%</p> <p>-</p> <p>3-21 57.5%</p> <p>-</p> <p>22 - ^ 63.4%</p>	<p>Asiático 64.5%</p> <p>-</p> <p>Negro/AA 63.2%</p> <p>-</p> <p>Nativo de Hawái u otras islas del Pacífico 76.2%</p> <p>-</p> <p>Hispanico 60.7%</p> <p>-</p> <p>Nativos Americano 71.5%</p> <p>-</p> <p>Blancos 63.6%</p>	<p>0-2 58.4%</p> <p>-</p> <p>3-21 55.5%</p> <p>-</p> <p>22 - ^ 65.1%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KRC utilizará la(s) Subvención(es) de Disparidad de DDS para implementar un plan para abordar la disparidad para los consumidores de KRC. • Llevar a cabo actividades de divulgación y capacitación a través de presentaciones educativas sobre los servicios de los centros regionales en lugares que atienden a familias con niños pequeños en el área de captación de KRC, utilizando las redes de Early Start. • Capacitación mejorada para que el personal evalúe a fondo las necesidades del consumidor y las familias, y para que siga adelante con el proceso de derivación esencial para acceder al servicio correcto. • Los coordinadores de servicios supervisarán de cerca la utilización de los servicios trimestralmente e identificarán las barreras para acceder a los servicios. • KRC para observar las tendencias de los datos de los proveedores en relación con el gravamen frente a la utilización y establecer un umbral para el gravamen adecuado frente a la utilización. Si la utilización se encuentra por debajo del estándar, revise las prácticas actuales que están vigentes y haga los ajustes necesarios. • Coordinadores de servicios para trabajar en estrecha colaboración con los clientes, las familias y los proveedores cuando los servicios no se utilizan. • KRC para proporcionar capacitación al personal de coordinación de servicios sobre diferentes modalidades de prestación de servicios (autodeterminación, servicios dirigidos por el participante, etc.) utilizando personal especializado (coordinadores de servicios mejorados, especialistas en elección de participantes, especialistas en sordos y problemas de audición, etc.). • Construir colaboraciones más sólidas con los Centros de Recursos Familiares
---	---	--	---	--	---



<p>Número y porcentaje de personas que reciben solo servicios de administración de casos por edad y origen étnico:</p> <p>*Desde el nacimiento hasta los dos años de edad, inclusive.</p> <p>*De tres a 21 años, ambos inclusive.</p> <p>*Veintidós años o más.</p>	<p>Asiático 31.8%</p> <p>-</p> <p>Negro/AA 24.9%</p> <p>-</p> <p>Nativo de Hawái u otras islas del Pacífico 0.0%</p> <p>Hispánico 32.5%</p> <p>-</p> <p>Nativos Americano 23.8%</p> <p>-</p> <p>Otros 30.4%</p> <p>-</p> <p>Blancos 63.9%</p>	<p>0-2 9%</p> <p>-</p> <p>3-21 45.6%</p> <p>-</p> <p>22 - ^ 18.7%</p>	<p>Asiático 24.3%</p> <p>-</p> <p>Negro/AA 21.6%</p> <p>-</p> <p>Nativo de Hawái u otras islas del Pacífico 0.0%</p> <p>Hispánico 26.3%</p> <p>-</p> <p>Nativos Americano 0.0%</p> <p>-</p> <p>Otros 27.0%</p> <p>-</p> <p>Blancos 24.4%</p>	<p>0-2 4.3%</p> <p>-</p> <p>3-21 37.0%</p> <p>-</p> <p>22 - ^ 20.6%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A través del proceso del Plan de Programa Individual (IPP, por sus siglas en inglés), KRC se asegurará de que la gestión de casos siga siendo suficiente para satisfacer las necesidades de los clientes. • A través del proceso del Plan de Programa Individual (IPP, por sus siglas en inglés), KRC incluirá todos los servicios no financiados por dólares de POS. • Contrate coordinadores de servicios adicionales para reducir la proporción de casos con la asignación aprobada. • Capacitación mejorada para que el personal evalúe a fondo las necesidades del consumidor y las familias, y para que siga adelante con el proceso de derivación esencial para acceder al servicio correcto. • KRC para proporcionar capacitación al personal de coordinación de servicios sobre diferentes modalidades de prestación de servicios (autodeterminación, servicios dirigidos por el participante, etc.) utilizando personal especializado (coordinadores de servicios mejorados, especialistas en elección de participantes, especialistas en sordos y problemas de audición, etc.). • Seguimiento trimestral completo de los gastos de compra de servicios (POS).
---	--	--	---	--	---



Medidas	Sí/No	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
1. Auditoría independiente sin salvedades y sin hallazgos significativos	Sí, en el período de presentación de informes anterior.	<ul style="list-style-type: none"> Establecer, aplicar y mantener buenas prácticas comerciales y principios de contabilidad generalmente aceptados.
2. Cumplimiento sustancial de la Auditoría Fiscal del Departamento de Servicios de Desarrollo	Sí, en el período de presentación de informes anterior.	<ul style="list-style-type: none"> Establecer, aplicar y mantener buenas prácticas comerciales y principios de contabilidad generalmente aceptados.
3. Opera dentro del presupuesto de OPS	Sí, en el período de presentación de informes anterior.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar un plan para operar dentro de la asignación de fondos operativos.
4. Certificado para participar en Renuncia	Sí, en el período de presentación de informes anterior.	<ul style="list-style-type: none"> Mantener el cumplimiento con el requisito de exención de Medicaid.
5. Cumplimiento de los Requisitos de Auditoría de Proveedores por contrato, Artículo III, Sección 10.	Sí, en el período de presentación de informes anterior.	<ul style="list-style-type: none"> Mantener el cumplimiento del contrato.



Medidas	Promedio estatal de Julio de 2022	Línea de base del KRC a Julio 2022	Promedio estatal de Junio de 2023	Línea de base del KRC a Junio 2023	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
6. Moneda CDER/ESR	98.21%	97.81%	98.08%	96.87%	<ul style="list-style-type: none"> Continuar monitoreando la finalización de CDER/ESR.
Medidas	Objetivo Estatal	FFY 2020-21 Reporte	FFY 2021-22 Reporte	FFY 2022-23 Reporte	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
7. Plazos de admisión/evaluación y del IFSP(0-2)	100%	94.30%	93.80%	93.90%	<ul style="list-style-type: none"> Implementar para garantizar la finalización oportuna de la admisión/evaluación y el IFSP. Mantener el cumplimiento de los requisitos T17 [R3].



Medidas	Promedio estatal de Julio en el 2021	Línea de base del KRC a Julio 2021	Promedio estatal de Julio en el 2022	Línea de base del KRC a Julio 2022	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
<p align="center">8. Plazos de admisión/evaluación para consumidores de 3 años en adelante.</p>	95.05%	87.09%	100.0%	92.26%	<ul style="list-style-type: none"> Implementar un plan para garantizar la finalización oportuna de la admisión/evaluación de acuerdo con la revisión de las secciones 4642 y 4643 de W&I Completar una revisión exhaustiva del proceso de admisión para avanzar hacia el cumplimiento de los requisitos legales. Reclutar y desarrollar suficientes recursos clínicos (psicólogos) para proporcionar una evaluación exhaustiva a las personas que solicitan los servicios de Laternman.



Medidas	Informe de Auditoría de Ingresos Federales 2019	Informe de Auditoría de Ingresos Federales 2020	Informe de Auditoría de Ingresos Federales 2021	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
<p>9. Desarrollo de IPP (Requisitos de WIC (2.6a)</p>	<p>97%</p>	<p>97%</p>	<p>TBD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con todos los requisitos de WIC 4646.5(c)(3) para completar oportunamente los planes de programas individuales para los consumidores que reciben servicios bajo la Ley Laternman. • Contratar coordinadores de servicios adicionales para reducir la proporción de casos por fondos asignados por el estado. • Mejorar la capacitación sobre los plazos del IPP, incluida la familiaridad con los códigos de WIC para los coordinadores de servicios experimentados o de alto nivel • Los nuevos coordinadores de servicios serán capacitados en todos los aspectos de un proceso de IPP de planificación centrada en la persona, incluidos los plazos. • Capacitaciones para miembros de la comunidad y familias sobre el proceso de IPP • Seguimiento de la satisfacción y envío de encuestas a las familias • Seguimiento de la satisfacción de los IPP a través de encuestas aleatorias a las familias.



Medidas	Objetivo estatal	FFY 2020-21 Reporte	FFY 2022-23 Reporte	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
<p>10. Un cronograma inicial de 45 días para el desarrollo de la Parte C del IFSP (Requisitos del Título 17)</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>92%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con todos los requisitos del Título 17 para completar a tiempo el Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP, por sus siglas en inglés) • El coordinador recibirá capacitación sobre todos los aspectos del proceso del IFSP, incluidos los plazos. • Se completará una documentación exhaustiva cada vez que haya problemas con retrasos en la finalización de la evaluación para tener en cuenta cuando existan circunstancias familiares excepcionales que afecten el plazo de 45 días • Asegurarse de contar con los recursos adecuados para completar la evaluación en tiempo y forma.



DECLARACIÓN DE FIABILIDAD

Esto es para garantizar que el Contrato de Desempeño del Año Calendario 2024-25 del Centro Regional de Kern se haya desarrollado de acuerdo con los requisitos especificados en la sección 4629 del Código de Instituciones de Bienestar y las Pautas del Contrato de Desempeño del Año 2024-25 del Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS).

El contrato de desempeño se desarrolló a través de un proceso que incluyó:

- Proporcionar información, de una forma comprensible, a la comunidad sobre los servicios y apoyos de los centros regionales, incluida la información presupuestaria y los datos de referencia sobre los servicios y apoyos y las operaciones de los centros regionales [WIC 4629 (c)(B)(i)];
- Llevar a cabo una reunión pública en la que los participantes puedan dar su opinión sobre los objetivos de desempeño y utilizar grupos focales o encuestas para recopilar información de la comunidad [WIC 4629 (c)(B)(ii)];
- Proporcionar un aviso público con al menos diez días calendario de anticipación de la fecha de la reunión pública (pautas); y
- Hacer circular un borrador de los objetivos de desempeño a la comunidad para que aporte antes de su presentación en una reunión de la junta directiva del centro regional donde se tomarán y considerarán comentarios adicionales del público antes de la adopción de los objetivos [WIC 4629 (c)(B)(iii)];

Firma del Director del RC:

Michi A. Gates, Ph.D. Directora Ejecutiva del Centro Regional Kern

Fecha:



Se ha dejado en blanco intencionadamente.

Medidas de desempeño de KRC Año del contrato 2024-2025

Presentado por: Enrique Roman, Director de Servicios a la Comunidad, Celia Pinal Directora de Servicios al Cliente, Tomas Cubias, Subdirector de Acceso a Servicios y Equidad (Soporte).

Lugar: Bakersfield (Sesión en inglés).

Fecha: 05/07/2024

Plataforma: Híbrida-Presencial, en línea (Zoom).

Número de asistentes : 17

Comentarios/Preguntas del público:

- KRC discutió el Plan de Contrato de Desempeño para 2024 y las medidas que está revisando el DDS para garantizar que los Centros Regionales cumplan con sus contratos.
- Los miembros de la audiencia preguntaron a nuestros asistentes sobre la nueva directiva de Trayectorias Profesionales Coordinadas, así como sobre el Empleo Integrador Competitivo (CIE) y cómo sus familias y clientes pueden involucrarse más.
- Se recordó a los asistentes que si hay más comentarios públicos, envíelos a Enrique Román o Tomás Cubias antes del 17 de mayo de 2024, para agregarlos como parte de las actas de la reunión de comentarios públicos de KRC y los comentarios al DDS.

Preguntas:

- ¿Importa si el IPP o el IEP vienen primero?
- ¿Estamos haciendo algo [para el empleo de nuestros clientes] activamente?
- ¿Qué tipo de proveedores anticipamos para el PIP y el CIE?
- ¿Cuándo se mostrarán los objetivos y las métricas?
- ¿Cuándo hacemos nuestras mediciones, ¿están en tiempo de retraso?
- ¿Les estamos pidiendo a los coordinadores de servicios que asistan al IEP?

Otros comentarios de la audiencia fueron:

- KRC para fortalecer las relaciones con los proveedores para ayudar a los clientes a continuar viviendo en el hogar familiar y a todos los clientes atendidos bajo diferentes modelos de servicio.
- La transparencia de KRC sobre los objetivos, los resultados, los datos y los resultados fue muy bien recibida.

Medidas de desempeño de KRC Año del contrato 2024-2025

Presentado por: Enrique Roman, Director de Servicios a la Comunidad, Celia Pinal Directora de Servicios al Cliente, Tomas Cubias, Subdirector de Acceso a Servicios y Equidad (Soporte).

Lugar: Bakersfield (Sesión en español)

Fecha: 5/8/24

Plataforma: Híbrida-Presencial, en línea (Zoom).

Número de asistentes :13

Comentarios/Preguntas del público:

- 1) ¿El Centro Regional Kern obtiene una calificación con letras en las Medidas de Desempeño?
Respuesta: Las Medidas de Desempeño son revisadas por DDS y DDS determinará si las mediciones se cumplieron o no. Esta es una tarea de aprobado o reprobado, no una calificación con letras.
- 2) ¿Qué le sucede a un cliente de KRC una vez que fallecen sus padres/tutores?
- 3) ¿Puede un profesional del distrito escolar ayudar en el plan de educación sobre la comprensión de lo que es un IEP para futuros talleres?
- 4) ¿Cómo son los niveles actuales de personal de KRC, ha mejorado la retención?

Comentarios:

1. KRC recibió numerosos comentarios positivos del grupo Padres Unidos y otras familias de que la feria de proveedores más reciente de KRC fue un evento exitoso.
2. Los miembros de la audiencia mencionaron que los padres enfrentan desafíos a pesar de la falta de empresas que brinden un respiro y recibir cancelaciones el día programado por falta de cuidadores.
3. Los miembros de la audiencia mencionaron que no estaban al tanto de algunos de los servicios ofrecidos por el Centro Regional Kern, como los Servicios Dirigidos por los Participantes, donde pueden elegir un proveedor de relevo de confianza y los Apoyos Familiares Coordinados. KRC mencionó que se están enfocando en capacitar al personal a fondo sobre estos servicios para ayudar a educar a las familias, además de los esfuerzos de divulgación proporcionados por la Unidad de Acceso y Equidad de Servicios.
4. Los miembros de la audiencia mencionaron que estaban muy agradecidos por la transparencia de esta información y las explicaciones que se proporcionaron para la Medida de Desempeño y también mencionaron que tienen una mejor comprensión de los esfuerzos e iniciativas de KRC para compartir con todos los padres que conocen y con los que trabajan.

En última instancia, los presentadores de KRC terminaron la reunión asegurando a los asistentes que el personal de KRC está trabajando arduamente para que la información y la educación de los servicios de KRC se brinden a las familias de KRC y al público.

Anexo 4

KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2023-2024
CUMPLIMIENTO DEL 31 DE MARZO DE 2024

COMPRA DE SERVICIOS	Julio 2023	Agosto 2023	Septiembre 2023	Octubre 2023	Noviembre 2023	Diciembre 2023	Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	2023-2024 Total
FUERA DE CASA													
Centro de atención comunitaria	5,671,822	5,671,922	5,917,519	6,017,097	6,096,838	5,891,316	5,938,662	5,822,323	5,536,744				52,564,243
Instalación ICF/SNF	269,489	278,831	270,302	284,263	278,943	290,175	581,905	569,345	218,629				3,041,902
TOTAL FUERA DE CASA	5,941,311	5,950,753	6,187,821	6,301,360	6,375,781	6,181,491	6,520,567	6,391,668	5,755,373	-	-	-	55,606,145
PROGRAMAS DE DÍA													
Guardería infantil	36,058	44,108	45,075	47,210	41,890	43,228	43,603	35,118	36,927				373,217
Entrenamiento diurno	3,418,472	3,824,922	3,517,435	4,030,014	3,695,263	3,479,813	3,719,392	3,540,797	3,212,153				32,438,261
Apoyos para el empleo	393,647	427,780	397,396	431,470	383,748	402,605	478,593	400,059	397,112				3,712,410
Programa de Actividades Laborales		9,399	8,780		6,275	6,527	7,682	6,810	6,726				52,199
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS	3,848,177	4,306,209	3,968,666	4,508,694	4,127,176	3,932,173	4,249,270	3,982,784	3,652,918	-	-	-	36,576,087
OTROS SERVICIOS													
Servicios no médicos profesionales	359,333	352,451	310,881	323,146	278,800	267,458	260,873	260,322	249,146				2,662,410
Programa de Servicios No Médicos	1,643,780	1,819,208	1,790,049	1,994,214	1,758,690	1,678,485	1,878,594	1,936,405	1,702,481				16,201,906
Programa de Servicios de Atención Domiciliar	19,689	21,146	21,041	26,121	39,444	32,292	22,325	10,172					192,230
Transportación	454,130	519,633	460,466	514,531	464,036	475,902	520,587	466,165	410,443				4,285,893
Contratos de transportación	866,819	989,802	885,396	962,170	873,783	840,148	597,660	837,863	500,722				7,354,363
Servicios de Prevención	764,097	866,230	774,013	863,503	809,259	753,600	830,495	794,602	273,241				6,729,040
Otros servicios autorizados	3,757,124	3,948,019	3,974,605	4,085,022	4,050,338	3,889,873	3,931,769	3,855,050	3,417,678				34,909,478
Gastos de P&I	9,943	9,775	9,943	10,447	9,775	9,700	10,822	10,822	10,570				91,797
Atención hospitalaria													-
Equipo médico	7,915	5,115	10,526	5,126	2,056	4,894	21,174	9,106	1,834				67,746
Servicios médicos profesionales	221,391	233,326	199,112	229,997	235,391	226,239	198,655	211,853	188,035				1,943,999
Servicios Médicos Prog	37,694	37,725	30,611	39,312	41,630	33,928	38,013	38,882	33,093				330,888
Cuidado de relevo - En el hogar	2,563,919	2,655,053	2,657,468	2,730,693	2,790,458	2,813,226	2,801,829	2,633,013	1,364,697				23,010,356
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	29,703	22,506	17,340	13,764	27,895	32,077	45,621	20,344	20,182				229,432
													-
													-
TOTAL OTROS SERVICIOS	10,735,537	11,479,989	11,141,451	11,798,046	11,381,555	11,057,822	11,158,417	11,084,599	8,172,122	-	-	-	98,009,538
TOTAL DE SERVICIOS	20,525,025	21,736,951	21,297,958	22,608,120	21,884,512	21,171,486	21,928,254	21,459,051	17,580,413	-	-	-	190,191,770
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA													
Centro de atención comunitaria	96,759	96,759	96,759	96,759	96,759	96,759	96,613	96,613	98,699				872,479
Instalación ICF/SNF													-
Entrenamiento diurno													-
Servicios no médicos													-
Programas de servicios no médicos	4,724	5,348	5,170	5,438	8,424	9,805	10,251	8,424	10,639				68,223
Transportación													-
Otros servicios autorizados													-
Otros servicios													-
Atención médica - Prof.													-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA	101,483	102,107	101,929	102,197	105,183	106,564	106,864	105,037	109,338	-	-	-	940,702
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	20,626,508	21,839,058	21,399,887	22,710,317	21,989,695	21,278,050	22,035,118	21,564,088	17,689,751	-	-	-	191,132,472

Anexo 5

CENTRO REGIONAL KERN
OPERACIONES
Año fiscal 2023/2024
PARTIR DEL 30 DE MARZO DE 2023

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUESTO DEL AÑO	07/01/23	08/01/23	09/00/23	10/01/23	11/00/23	12/01/23	01/01/24	02/28/24	03/31/24	04/30/24	05/31/24	06/30/24	TOTAL	IMÁSMENOS
OPERACIONES																
Salarios y beneficios	27,164,701	20,895,824	1,889,826	2,501,320	1,934,030	1,496,236	1,698,468	1,859,150	1,860,282	2,567,992	2,074,777				18,162,182	2,733,742
Gastos operativos	6,832,500	5,199,375	798,702	195,452	785,989	378,454	481,878	521,215	431,499	554,576	843,980				4,988,844	710,531
SUBTOTAL OPS	34,097,201	26,095,299	2,688,528	2,776,772	2,719,119	1,872,690	2,380,345	2,380,365	2,291,781	3,122,568	2,918,757				23,151,026	2,944,273
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA																
Salarios y beneficios	1,312,553	1,009,656						50,890	48,337	66,098	38,845				205,271	804,385
Gastos operativos	1,049,203	788,992						75,210	24,119	74,810	(8,813)				164,327	622,675
SUBTOTAL CPP	2,361,756	1,798,648						126,100	72,457	140,908	30,133				369,598	1,426,960
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS																
Salarios y beneficios	95,176	73,212	6,461	8,365	6,974	6,998	7,210	7,053	7,113	9,673	7,091				68,959	6,254
Gastos operativos	182,301	138,726	5,876	8,288	11,706	13,782	11,112	10,748	12,884	10,907	12,843				88,344	38,381
SUBTOTAL FGP	277,477	209,938	12,437	16,673	18,680	20,780	18,322	17,801	19,997	20,580	20,033				155,303	44,635
Programa de acompañantes para personas mayores																
Salarios y beneficios	71,600	55,231	4,308	6,880	5,251	5,281	5,439	5,322	5,368	7,287	5,349				50,515	4,715
Gastos operativos	138,737	104,098	4,046	3,304	6,389	7,730	7,658	8,950	4,831	4,265	7,470				51,754	52,343
SUBTOTAL SCP	210,337	159,329	8,355	10,194	11,650	13,011	13,097	14,272	10,200	11,552	12,819				102,270	57,059
TOTAL OPERACIONES	38,947,031	28,281,124	2,709,421	2,803,640	2,749,450	1,906,480	2,411,765	2,535,648	2,384,435	3,295,618	2,981,742				23,788,197	4,472,927