



**Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 23 de abril de 2024
6:00 – 7:30 p.m.**

Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
Habitación Malibú

Negocios Generales			
1. Llamada al orden y presentaciones		Tracey Mensch, Presidenta	6:00 – 6:05 p.m.
2. Aprobación del Orden del Día	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:05 – 6:07 p.m.
3. Aprobación de las actas de la Mesa Directiva del 26 de marzo de 2024 (Anexo 1)	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:07 – 6:10 p.m.
4. Medidas de desempeño del Centro Regional del Departamento de Servicios de Desarrollo	Acción	Ernie Cruz, Director Adjunto, División de Servicios Comunitarios, Departamento de Servicios de Desarrollo	6:10 – 6:40 p.m.
5. Aportes del público	Inform.	Tracey Mensch, Presidenta	6:40 – 6:45 p.m.
Informes			
6. Informe del Presidente de la Junta Directiva	Inform.	Tracey Mensch, Presidenta	6:45 – 6:55 p.m.
7. Informe de la Directora Ejecutiva	Inform.	Dra. Michi Gates, Directora Ejecutiva	6:55 – 7:15 p.m.
8. Informe Financiero a. Informe POS de febrero de 2024 (Anexo 2) b. Informe de Operaciones para Febrero 2024 (Anexo 3)	Inform.	Tom Wolfgram, director financiero	7:15 – 7:20 p.m.
9. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Inform.	Tamerla Prince, Representante de VAC	7:20 – 7:25 p.m.

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:
<https://as02web.zoom.us/j/89833310469?bud=dk5jeervectmagxhwood09>

ID del seminario web: 898 3331 0469 Código de acceso: 106717
Número telefónico: (213) 338-8477

La próxima reunión de la Mesa Directiva es el 28 de mayo de 2024, de 6:00 a 7:30 p. m.
Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
Habitación Malibú



Centro Regional de Kern Reunión del Consejo de Administración 23 de abril de 2024

Esta reunión se llevó a cabo como una reunión híbrida en el Centro Regional Kern, 3300 N. Sillect Ave., Bakersfield, California, en la Sala Malibú y utilizando la tecnología de teleconferencia remota proporcionada por Zoom.

La Junta Directiva presente:

Fernando Fermín, Tesorero; Carlos Isidoro, miembro de la Junta Directiva; Ryan Jones, miembro de la Junta Directiva; Tracey Mensch, Presidenta; Tamerla Prince, Representante de Asesoría de Proveedores; Donald Tobias, miembro de la Junta Directiva; Mark Tolentino, miembro de la Junta Directiva; Martín Vásquez, Secretario; y Simón Verdugo, miembro de la Junta Directiva. Se estableció el quórum.

Ausencia de la Junta Directiva:

Ana Alonso, vicepresidenta; Ruth Watterson, Miembro de la Junta Directiva

Personal del Centro Regional de Kern presente:

Lulu Calvillo, Subdirectora de Primera Infancia; Tomás Cubias, Director Adjunto de Acceso a Servicios y Equidad; Ky Duyen, Departamento de TI; Michi Gates, Directora Ejecutiva; Kristine Khuu, Directora Adjunta de Admisión; Yesenia Mackie, Subdirectora de Servicios al Cliente; Cindy Martínez, Coordinadora de Servicios; Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva; Celia Pinal, Directora de Atención al Cliente; Roy Rocha, Representante de Clientes; Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios; José Santana, informático; Eduardo Soriano, informático; Tom Wolfgram, director financiero

Asistentes:

Cindy Cox, apoyo a Donald Tobias; Ernie Cruz, DDS; Adeyinka Glover, OCRA; Jill Green; John Noriega, apoyo a Simón Verdugo; Edwin Pineda, DDS; Sandra Van Scotter, del Comité Asesor del SDP; Mitzi Villalón.

Intérpretes: Nidya Madrigal-Navia, español; Kayelle Morgan, ASL; Sophia Aguirre, ASL

LLAMADO AL ORDEN: Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:04 p.m. y se hicieron presentaciones.

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: El presidente Mensch pidió una moción para aprobar el orden del día.

Movida por Verdugo y secundada por Prince a:

Aceptar el orden del día de la reunión del 23 de abril de 2024.

APROBADOS: 9

APROBACIÓN DEL ACTA: El presidente Mensch solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión de la junta directiva celebrada el 26 de marzo de 2024.

Movido por Prince y secundado por Verdugo a:

3200 N. Sillect Avenue, Bakersfield CA 93308
661-327-8531 Fax 661-324-5060 TDD 661-327-1251
www.kernrc.org

Aprobar las Actas de la Reunión de la Junta Directiva del Centro Regional Kern del 26 de marzo de 2024, tal como están escritas.

APROBADOS: 9

MEDIDAS DE DESEMPEÑO DEL CENTRO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE DESARROLLO

Ernie Cruz, Director Adjunto de la División de Servicios Comunitarios del DDS, presentó las Medidas de Desempeño de los Centros Regionales del Departamento de Servicios de Desarrollo. Se adjunta a la presente acta una copia de esta presentación.

OPINIÓN PÚBLICA

Enrique Román hizo algunos anuncios públicos:

- El Contrato de Desempeño de KRC para 2024-25 se publicará en el sitio web de KRC mañana, 24 de abril, y se presentará en reuniones híbridas públicas durante el mes de mayo. La presentación pública en inglés se llevará a cabo el 7 de mayo, de 5:00 a 7:00 p.m. La presentación pública en español se llevará a cabo el 8 de mayo, de 5:00 a 7:00 p.m.
- La Feria de Vendedores se llevará a cabo el martes 30 de abril, de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. en el Museo del Condado de Kern, Batey Garden, 3801 Chester Ave., en Bakersfield. Según lo recomendado por la Junta Directiva, la Feria de Proveedores de este año estará abierta a clientes y familias, y la comunidad, así como los proveedores y el personal de KRC.

INFORME DEL PRESIDENTE

La presidenta Mensch compartió que ella, junto con Tomás Cubias, KRC, Celia Pinal, KRC, John Noriega de Kern Adult Services, Shawn White de PathPoint y Sandra Van Scotter del Consejo Asesor del SDP asistieron al Día de las Bases en Sacramento el 2 de abril. Se reunieron con varios legisladores, incluida la senadora Shannon Grove y los assembleístas Jasmeet Bains, Vince Fong y Tom Lackey para abogar por nuestros proveedores pidiéndole al gobernador Newsom que no posponga el aumento de proveedores hasta 2025. John Noriega compartió que la carta presentada a los legisladores fue bien recibida y pudieron obtener dos firmas más del senador Grove y del assembleísta Bains, quienes aún no habían firmado la carta, sumándolas a las más de 60 firmas ya obtenidas.

El Presidente Mensch compartió información sobre otro proyecto de ley en desarrollo: CA AB2002. Este proyecto de ley requeriría que el DMV de California desarrolle un Programa de Sobres Azules para personas con discapacidades. Este sobre contendría información sobre una persona con discapacidades, a la que las fuerzas del orden harán referencia durante las paradas de tráfico. Se compartirá más información a medida que se desarrolle este proyecto de ley.

INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

El Dr. Michi Gates dio un informe a la junta sobre los siguientes temas:

- El siguiente paso en el presupuesto de California es la revisión de mayo. Esto ocurre en mayo, después de que se reciben los impuestos y se revisan todos los fondos para que el Estado pueda tener una idea más definida de sus ingresos disponibles.
- El Dr. Gates participó recientemente en un proyecto de video de planificación centrada en la persona de DDS; el video se lanzará en junio.
- El Dr. Gates formó parte de un pequeño grupo de trabajo que revisó la plantilla actual de PCP de IPP que está desarrollando el DDS. Está muy entusiasmada y satisfecha con la plantilla y felicitó enormemente a DDS por escuchar a las partes interesadas e incorporar los comentarios que recibieron en esta nueva plantilla. KRC continúa su Capacitación de Pensamiento Centrado en la Persona de 2 días para el personal de manera regular.
- Se han recibido los datos de la tasa de casos recopilados de ARCA. Los datos de Kern Regional Center en comparación con los datos de Statewide son:
 - Exención de Medicaid: KRC -- 1:73 En todo el estado - 1:75
 - Grupo de edad de 0 a 5 años: KRC – 1:40 En todo el estado - 1:54
 - Todos los demás: KRC - 1:71 En todo el estado - 1:74
 - En general: KRC - 1:59 En todo el estado - 1:67

Aunque KRC está cumpliendo con promedios por debajo del nivel estatal, no estamos cumpliendo con las proporciones requeridas para la exención de Medicaid de 1:62 y la categoría de todos los demás de 1:66 debido a que no se actualizó la fórmula de dotación de personal básica. Esperamos que la fórmula básica de dotación de personal se actualice con el tiempo para que se puedan cumplir estas proporciones. Se presentará un Plan de Corrección al DDS después de obtener comentarios del público.

- Se reunió el comité del Plan Maestro de Servicios de Desarrollo. Este será un plan de diez años, que diseñará estrategias de crecimiento sostenible, apoyos y servicios de calidad, y una mejor asociación y colaboración con otras agencias de servicios. La primera reunión se llevó a cabo el 10 de abril y la segunda reunión será mañana, 24 de abril.

INFORME FINANCIERO

Tom Wolfgram, Director Financiero, proporcionó el Informe Financiero para la Compra de Servicios y Operaciones al 29 de febrero de 2024.

Compra de Servicios

Total gastado para el mes que finaliza el 29 de febrero de 2024: \$20,406,579

YTD: \$171,530,630

El informe refleja que se estima que se han gastado 26 millones de dólares más este año que en esta época del año pasado. Teniendo en cuenta que hay aproximadamente \$1.5 millones en servicios no facturados, el Sr. Wolfgram anticipa un gasto total de aproximadamente \$173 millones.

Informe de Operaciones

Gastos totales para el mes que finaliza el 29 de febrero de 2024: \$3,295,618

Hasta la fecha: \$20,806,455

El Sr. Wolfgram espera que el saldo en los gastos operativos de \$476,802 se reduzca debido a las compras de muebles y TI para los nuevos espacios de trabajo en Bakersfield y Bishop. Se adjunta a

estas actas una copia del Informe de Compra de Servicios y del Informe de Operaciones correspondiente al mes que finaliza el 29 de febrero de 2024.

COMITÉ ASESOR DE PROVEEDORES

Tamerla Prince informó que este mes no se llevó a cabo ninguna reunión de VAC; la próxima reunión se celebrará el 28 de mayo.

- La Sra. Prince ha estado investigando sobre las mejores formas para que los proveedores compren seguros para los vehículos utilizados por el personal. Hay dos diferencias en la forma en que se pueden asegurar los vehículos que no son de su propiedad. Una forma es a través de la póliza general de responsabilidad civil, pero las personas pueden ser excluidas fácilmente por casi cualquier infracción. Una vez excluido, es casi imposible volver a asegurarlo. Equilibrar. La segunda forma es asegurarse a través de su seguro de automóvil comercial. Tamerla cree que es más simple y seguro asegurar a las personas a través del seguro de automóvil comercial, aunque, si un proveedor tiene un seguro a través de su póliza paraguas y funciona bien, podría optar por mantenerlo así. Tamerla compartirá estos conocimientos con la comunidad de proveedores y colaborará para que el proceso sea lo más eficaz posible.
- Está entusiasmada con la Feria de Vendedores de la próxima semana. El año pasado hacía mucho calor, por lo que espera que el clima mejore y que todos los involucrados se diviertan. Hay 40 proveedores inscritos hasta el momento.

Sin nada más que discutir, el presidente Mensch levantó la sesión a las 7:27 p.m.

La próxima reunión de la Junta Directiva se celebrará el 28 de mayo de 2024 a las 18:00 horas.

Respetuosamente presentado,



Darlene Pankey
Asistente Ejecutiva

Anexo 1



**Centro Regional de Kern
Reunión de la Mesa Directiva
26 de marzo de 2024**

Esta reunión se llevó a cabo como una reunión híbrida en el Centro Regional Kern, 3300 N. Sillect Ave., Bakersfield, California, en la Sala Malibú y utilizando la tecnología de teleconferencia remota proporcionada por Zoom.

La Mesa Directiva presente:

Ana Alonso, miembro de la Mesa Directiva; Carlos Isidoro, miembro de la Mesa Directiva; Tracey Mensch, Presidenta; Tamerla Prince, Representante de Asesoría de Proveedores; Donald Tobias, miembro de la Mesa Directiva; Mark Tolentino, miembro de la Mesa Directiva; Martín Vásquez, Secretario; Simón Verdugo, miembro de la Mesa Directiva; y Ruth Watterson, miembro de la Mesa Directiva. Se estableció el quórum.

Ausencia de la Mesa Directiva:

Ryan Jones, Miembro de la Mesa Directiva

Personal del Centro Regional de Kern presente:

Tomás Cubias, Director Adjunto de Acceso a Servicios y Equidad; Ky Duyen, Departamento de TI; Michi Gates, Directora Ejecutiva; Kristine Khuu, Directora Adjunta de Admisión; Yesenia Mackie, Subdirectora de Servicios al Cliente; Cindy Martínez, Coordinadora de Servicios; Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva; Celia Pinal, Directora de Atención al Cliente; Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios; Tom Wolfgram, director financiero

Asistentes:

Cindy Cox, apoyo a Donald Tobias; Crystal Duran, DSP; Jill Green; Laryn Haynes; Shirlene Hill, DSP; Breeanne Kolster, atención las 24 horas; John Noriega, apoyo a Simón Verdugo; Edwin Pineda, DDS; Alex Ruiz, DSP, Top Notch; Superficie Mindy; Ronald Terrel, Residencia de Terrel; Sandra Van Scotter, del Comité Asesor del SDP; Mary Lou Valdez, DSP; Mitzi Villalón; Kyle Walden, DSP, Residencia de Terell; Courtney (sin apellido).

Intérprete: Nidya Madrigal-Navia, español; Kyle Morgan, original; Sofía Aguirre, la verdadera

LLAMADO AL ORDEN: Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:04 p.m. y se hicieron presentaciones.

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: La Presidenta Mensch solicitó una moción para aprobar el orden del día. El Sr. Verdugo señaló que el punto 3 del orden del día decía: "Aprobación del Acta de la Junta Directiva del 27 de febrero de 2023". Debe decir: "Aprobación del acta del 27 de febrero de 2024".

Movido por Prince y secundado por Verdugo a:

Aceptar el orden del día de la reunión del 26 de marzo de 2024, con el cambio de fecha del acta de la junta directiva del 27 de febrero de 2023 al 27 de febrero de 2024 sobre el punto 3.

APROBADOS: 9

APROBACIÓN DE ACTAS: El presidente Mensch solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión de la mesa directiva celebrada el 27 de febrero de 2024.

Movida por Isidoro y secundada por Prince a:

Aprobar las Actas de la Reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern del 27 de febrero de 2024, tal como están escritas.

3200 N. Sillect Avenue, Bakersfield CA 93308
661-327-8531 Fax 661-324-5060 Tid 661-327-1251
www.kernrc.org

APROBADOS: 9

CORRECCIÓN DE LA FECHA DE LA REUNIÓN DE NOVIEMBRE DE 2024: CAMBIO DEL 20 DE NOVIEMBRE AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2024

La Presidenta Mensch explicó que la fecha del 20 de noviembre figuraba por error en el calendario de reuniones de la Mesa Directiva de 2024. La fecha correcta es el 19 de noviembre de 2024.

Movida por Watterson y secundada por Prince a:

Aprobar el cambio de la fecha en el Calendario de Reuniones de la Mesa Directiva del 20 de noviembre al 19 de noviembre.

APROBADOS: 9

NOMINACIÓN Y VOTACIÓN PARA EL CANDIDATO A LA MESA DIRECTIVA

La Presidenta Mensch anunció que el Comité de Nominaciones de la Mesa Directiva, compuesto por ella, Ana Alonso y Tamerla Prince, entrevistó a Fernando Fermín, quien ha solicitado ser miembro de la Mesa Directiva de KRC.

Movido por Prince y secundado por Alonso a:

Aprobar la incorporación de Fernando Fermín como miembro de la Mesa Directiva de KRC.

APROBADOS: 9

NOMINACIÓN Y VOTACIÓN PARA EL PUESTO VACANTE DE TESORERO

A continuación, la presidenta Mensch explicó que Fernando Fermín fue cuestionado durante su entrevista sobre sus cualificaciones para ocupar el cargo de tesorero de la Mesa Directiva de la KRC. El Sr. Fermín presentó su educación, experiencia y vocación actual durante la entrevista. Recibió su licencia como CPA en 2012 y se ha concentrado en brindar servicios de cumplimiento tributario a pequeñas empresas y entidades sin fines de lucro. El Sr. Fermín también compartió que tiene experiencia como miembro de la mesa directiva de otra mesa directiva. Después de escuchar la presentación del Sr. Fermín, el Comité de Nominaciones quedó satisfecho y confiado de que estaba bien calificado para servir como Tesorero de la Mesa Directiva de KRC y procedió a nominarlo para este puesto.

Movido por Verdugo y secundado por Watterson a:

Instaurar a Fernando Fermín para que se desempeñe como Tesorero de la Mesa Directiva de KRC por el período del 26 de marzo de 2024 al 26 de marzo de 2027.

APROBADOS: 9

SERVICIOS DE RECREACIÓN SOCIAL DE KRC

Celia Pinal, Directora de Servicios al Cliente y Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios presentaron información sobre los servicios de recreación social restaurados en el Centro Regional Kern. Se adjunta a esta acta una copia de la presentación en PowerPoint como anexo 3.

OPINIÓN PÚBLICA

Sandra Van Scotter agradeció a KRC por celebrar las reuniones de POS/Disparity. Encontró que las reuniones fueron informativas y se siente motivada para ayudar a compartir información sobre los servicios que KRC ofrece con clientes y familias.

INFORME DEL PRESIDENTE

La Presidenta Mensch asistió a la Mesa Directiva de ARCA y a la reunión de Delegados de ARCA, de la cual ella es presidenta, la semana pasada en Sacramento. En lugar de la reunión regular de delegados, los delegados decidieron asistir a una reunión en el Capitolio Estatal para solicitar al gobernador Newsom que no retrase el aumento de tarifas para vendedores y proveedores de servicios. Hubo 80 personas de varios centros regionales y otras organizaciones de servicios que asistieron para abogar por nuestros clientes y proveedores de servicios. Sintió que era un privilegio asistir, ya que es importante dejar que nuestras voces se escuchen dentro de la legislatura.

INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

La Dra. Michi Gates dio un informe a la Mesa que cubre varios temas:

- Audiencias presupuestarias de la Asamblea y el Senado.
- Evaluaciones presenciales de HCBS. Está previsto que se completen en agosto de 2024.
- Los Centros Regionales deben completar el trabajo en un directorio de proveedores para DDS antes de junio de 2024.
- Nuevos servicios innovadores que se implementarán en junio: Navegador Coordinado de Trayectoria Profesional y Especialistas en Empleo Personalizado. La información se publicará en el sitio web y en nuestras páginas de redes sociales.
- Los esfuerzos de mejora continúan con SDP. Tenemos esperanzas en el Proyecto de Ley del Senado 1281, Ley para Promover la Equidad y el Acceso al Programa de Autodeterminación.
- La oficina de Taft, ubicada en el fuerte histórico de Taft, ha sido cerrada. Este cierre no tendrá un impacto negativo en los servicios de KRC para esa área.
- El Informe de Datos de POS/Disparidad se entregará en una presentación en persona el 28 de marzo, de 6:00 p.m. a 7:30 p.m., en 612 Main Street, Delano, CA 93215 durante la reunión del Equipo de Partes Interesadas de Intervención en Crisis.
- Continuamos expandiendo el alcance a nuestra comunidad. Kristine Khuu, Directora Adjunta de Servicios de Admisión, está trabajando con la Unidad de Bebés en Riesgo de Bakersfield Memorial Hospital para dar a conocer la presencia de Kern Regional y educar a los padres sobre los servicios que se ofrecen. Un nuevo psicólogo se ha unido al equipo de KRC para proporcionar evaluaciones. Esto sin duda ayudará a acelerar el proceso de admisión en KRC.
- El Centro Regional Kern ha pagado, en su totalidad, el dinero adeudado al Estado de California que se encontró en auditorías pasadas. Pudimos llegar a un acuerdo de compromiso con DDS. Todo el dinero pagado procedía del presupuesto de operaciones.

INFORME FINANCIERO

Tom Wolfgram, Director Financiero, proporcionó el Informe Financiero para la Compra de Servicios y Operaciones al 31 de enero de 2024.

Compra de Servicios

Total gastado para el mes que finaliza el 31 de enero de 2024: \$19,065,509
ITD: \$147,342,999

El informe refleja que se estima que se han gastado 22 millones de dólares más este año que en esta época del año pasado. Teniendo en cuenta que hay aproximadamente \$5 millones en servicios no facturados, el Sr. Wolfgram anticipa un gasto total de aproximadamente \$152 millones.

Informe de Operaciones

Gastos totales para el mes que finaliza el 31 de enero de 2024: \$2,394,435
ITD: \$17,510,837

Se adjunta a estas actas una copia del Informe de Compra de Servicios y del Informe de Operaciones correspondientes al mes finalizado el 31 de enero de 2024.

COMITÉ ASESOR DE PROVEEDORES

Tamerla Prince informó que VAC se reunió esta mañana (26 de marzo de 2024) y se discutió lo siguiente:

- La Feria de Vendedores se llevará a cabo el 30 de abril. Pueden participar hasta setenta vendedores. El costo de inscripción es de \$20.00. Los clientes y las familias también están invitados.
- El Almuerzo Anual de Vendedores normalmente se lleva a cabo el primer viernes de noviembre; Sin embargo, el día 1 del mes es un momento difícil para celebrar un evento debido a otras responsabilidades. Debido a esto, el comité eligió el 8 de noviembre de 2024 como la fecha del almuerzo de proveedores. Más información a medida que se acerque el momento. Cualquier proveedor que esté interesado en participar en el Grupo de Trabajo del Almuerzo de Proveedores es bienvenido.
- Me complace decir que los proveedores han respondido que les gustaría participar en una propuesta de subvención dirigida a garantizar que los proveedores sigan las pautas de HCBS. Más por venir.

Sin nada más que discutir, la presidenta Mensch levantó la sesión a las 7:35 p.m.

La próxima reunión de la Mesa Directiva se llevará a cabo el 23 de abril de 2024 a las 6:00 p.m.

Respetuosamente presentado,

Darlene Pankey
Asistente Ejecutiva

Anexo 2

KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2023-2024
A PARTIR DEL 30 DE FEBRERO DE 2024

COMPRA DE SERVICIOS	Julio 2023	Agosto 2023	Septiembre 2023	Octubre 2023	Noviembre 2023	Diciembre 2023	Enero 2024	Febrero 2024	2022-2023	Total
FUERA DE CASA										
Centro de atención comunitaria	5,671,822	5,671,922	5,917,519	6,017,097	6,096,838	5,886,485	5,934,014	5,812,900		47,008,597
Instalación ICF/SNF	269,489	278,831	270,302	284,283	278,943	290,175	581,905	568,570		2,822,498
TOTAL FUERA DE CASA	5,941,311	5,950,753	6,187,821	6,301,380	6,375,781	6,176,660	6,515,919	6,381,470		49,831,095
PROGRAMAS DE DÍA										
Guardería infantil	36,058	44,108	45,075	47,210	41,890	43,228	17,899	7,393		282,861
Entrenamiento diurno	3,418,472	3,824,922	3,515,405	4,027,440	3,693,663	3,476,650	3,718,611	3,538,169		29,213,332
Apoyos para el empleo	393,647	427,780	397,396	431,470	383,748	402,605	474,718	400,059		3,311,423
Programa de Actividades Laborales										-
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURN	3,848,177	4,296,810	3,957,876	4,506,120	4,119,301	3,922,483	4,211,228	3,945,621		32,807,616
OTROS SERVICIOS										
Servicios no médicos profesionales	359,333	352,451	310,881	323,146	278,800	267,458	260,873	260,322		2,413,264
Programa de Servicios No Médicos	1,643,780	1,819,208	1,790,049	1,994,214	1,758,690	1,678,485	1,872,310	1,923,948		14,480,684
Programa de Servicios de Atención D	19,689	21,146	21,041	26,121	39,444	32,292	22,325	10,172		192,230
Transportacion	442,675	505,491	460,466	514,531	464,036	475,902	518,748	459,953		3,841,802
Contratos de transportacion	590,138	664,108	885,396	962,170	873,783	840,148	597,660	837,863		6,251,266
Servicios de Prevención	764,097	866,230	774,013	863,503	809,259	753,600	830,495	795,922		6,457,119
Otros servicios autorizados	3,756,322	3,946,081	3,973,803	4,084,162	4,046,637	3,889,425	3,916,259	3,845,137		31,457,826
Gastos de P&I	9,943	9,775	9,943	10,447	9,775	9,700	10,822	10,822		81,227
Atención hospitalaria										-
Equipo médico	7,915	5,115	10,526	5,126	2,056	4,894	21,174	9,106		65,912
Servicios medicos profesionales	221,391	233,326	199,112	229,997	235,391	226,239	198,655	211,827		1,755,938
Servicios Médicos Prog	37,661	37,725	30,611	39,312	41,630	33,928	37,840	38,862		297,569
Cuidado de relevo - En el hogar	2,563,919	2,655,053	2,656,546	2,729,871	2,789,722	2,812,896	2,799,063	1,550,173		20,557,243
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	29,703	22,506	17,340	13,764	27,895	32,077	44,846	20,344		208,475
TOTAL OTROS SERVICIOS	10,446,566	11,138,215	11,139,727	11,796,364	11,377,118	11,057,044	11,131,070	9,974,451		88,060,555
COMPRA TOTAL DE SERVICIOS	20,236,054	21,385,778	21,285,424	22,603,864	21,872,200	21,156,187	21,858,217	20,301,542		170,699,266
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA										
Centro de atención comunitaria	96,759	96,759	96,759	96,759	96,759	96,759	96,613	96,613		773,780
Instalación ICF/SNF										-
Entrenamiento diurno										-
Servicios no médicos										-
Programas de servicios no médicos	4,724	5,348	5,170	5,438	8,424	9,805	10,251	8,424		57,584
Transportacion										-
Otros servicios autorizados										-
Otros servicios										-
Atención médica - Prof.										-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMI	101,483	102,107	101,929	102,197	105,183	106,564	106,864	105,037		831,364
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	20,337,537	21,487,885	21,387,353	22,706,061	21,977,383	21,262,751	21,965,081	20,406,579		171,530,630

Anexo 3

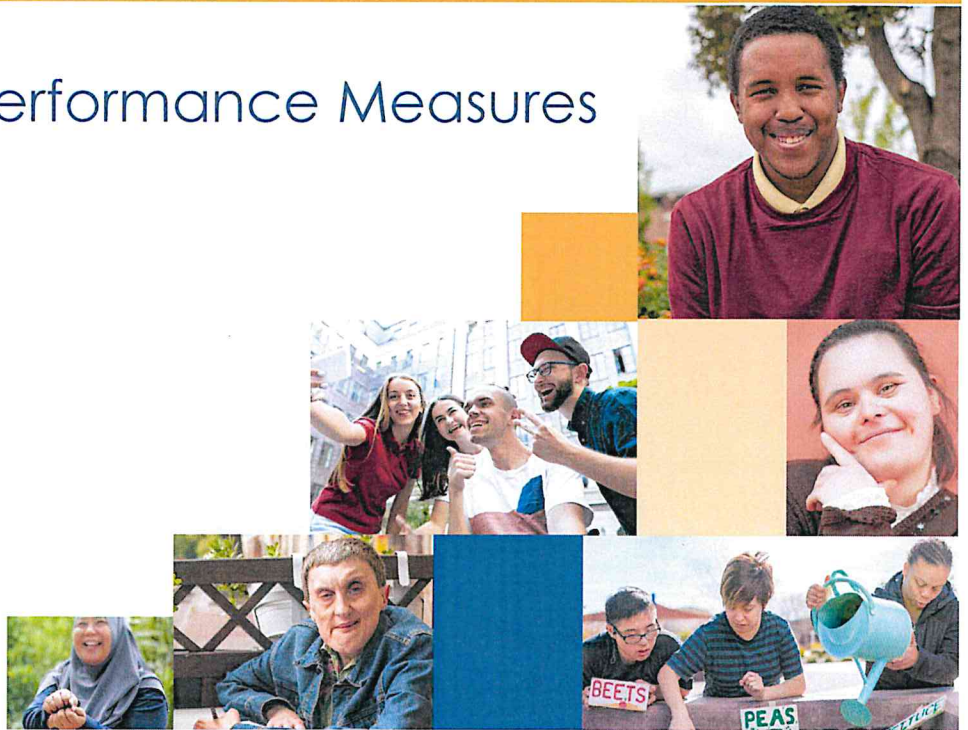
CENTRO REGIONAL KERN
 OPERACIONES
 Año fiscal 2023/2024
 A PARTIR DEL 30 DE FEBRERO DE 2024

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUE STO DEL AÑO HASTA LA FECHA	07/31/23	08/31/23	09/30/23	10/31/23	11/30/23	12/31/23	01/31/24	02/28/24	TOTAL	(MÁS)/MENOS
OPERACIONES												
Salarios y beneficios	27,164,701	17,761,535	1,889,926	2,581,320	1,934,030	1,496,236	1,898,468	1,859,150	1,860,282	2,567,992	16,087,405	1,674,131
Gastos operativos	6,932,500	4,621,667	798,702	195,452	785,089	376,454	481,878	521,215	431,499	554,576	4,144,864	476,802
SUBTOTAL OPS	34,097,201	22,383,202	2,688,628	2,776,772	2,719,119	1,872,690	2,380,345	2,380,365	2,291,781	3,122,568	20,232,269	2,150,933
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA												
Salarios y beneficios	1,312,553	858,208						50,890	48,337	66,098	165,325	692,882
Gastos operativos	1,049,203	699,469						75,210	24,119	74,810	174,140	525,329
SUBTOTAL CPP	2,361,756	1,557,676	-	-	-	-	-	126,100	72,457	140,908	339,465	1,218,211
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS												
Salarios y beneficios	95,176	62,230	6,461	8,385	6,974	6,998	7,210	7,053	7,113	9,673	59,868	2,363
Gastos operativos	182,301	121,534	5,976	8,288	11,706	13,782	11,112	10,748	12,884	10,907	85,402	36,132
SUBTOTAL FGP	277,477	183,764	12,437	16,673	18,680	20,780	18,322	17,801	19,997	20,580	145,270	38,495
Programa de acompañantes para personas mayores												
Salarios y beneficios	71,800	46,946	4,308	6,890	5,261	5,281	5,439	5,322	5,368	7,297	45,166	1,780
Gastos operativos	138,797	92,531	4,048	3,304	6,389	7,730	7,658	6,060	4,831	4,265	44,285	48,247
SUBTOTAL SCP	210,597	139,477	8,355	10,194	11,650	13,011	13,097	11,382	10,199	11,562	89,451	50,026
TOTAL OPERACIONES	36,947,031	24,264,120	2,709,421	2,803,640	2,749,450	1,906,480	2,411,765	2,535,648	2,394,435	3,295,618	20,806,455	3,457,665

Regional Center Performance Measures

Ernie Cruz, Deputy Director
Community Services Division

April 23, 2024



Purpose

To make recommendations to DDS on the development of standard regional center performance improvement indicators and benchmarks.

[Welfare and Institutions Code Section 4620.5(a)]



What the Law Requires

The Regional Center Performance Measure (RCPM) Workgroup will develop areas of recommendations which may include:

- Priority areas for performance indicators
- Surveys and other measures to assess consumer and family experience, satisfaction, and recommendations
- Benchmarks, and a method for establishing benchmarks, to create comparisons and understanding within and between regional centers
- Measures from federal funding agencies for long-term services and supports and Home and Community-Based Services
- Additional criteria for demonstrating performance improvement
- The methodology, structure, and types of incentives to be used for payments
- A process to evaluate the success of a quality improvement process



Development of RCPM Focus Areas and Measures

DDS convened...

Multiple focus group meetings

The DDS Consumer Advisory Committee

Focus groups reviewed...

Updated RC performance measures

Proposed simplified measure template

DDS identified...

Feedback that can be incorporated in the current measure set

Areas of opportunity for future consideration

DDS Vision and Measure Areas of Focus

With input from the consumer and stakeholder communities, DDS has defined a vision and six measurement priorities for both RCs and providers to guide the development of measures for FY 2022-2025:

California Department of Developmental Services Vision

People with intellectual and developmental disabilities experience **respect** for their culture and language preferences, their choices, beliefs, values, needs, and goals, from a **person-centered** service system made up of a network of community agencies that provide **high quality, outcome-based and equitable services**.

Supporting Regional Center Performance Measurement Priorities to Advance Vision

Early Start

Employment

Equity and Cultural Competency

Individual and Family Experience and Satisfaction

Person-Centered Services Planning

Service Coordination and Regional Center Operations

Supporting Provider Quality Incentive Program Measurement Priorities to Advance Vision

Early Intervention

Employment

Informed Choice and Satisfaction

Prevention and Wellness

Service Access

Workforce

Regional Center Performance Measures (1 of 2)

Focus Area	Outcome Desired
Early Start	<ul style="list-style-type: none"> • Children and families have timely access to Early Start services to minimize the impact of developmental delays • Children who are eligible for Early Start are identified and enrolled in a timely manner
Employment	<ul style="list-style-type: none"> • People who want a job have a job, and employment services help people get and keep jobs that maximize their skills and interests
Equity and Cultural Competency	<ul style="list-style-type: none"> • Regional Center staff communicate with individuals they support in the individual's preferred spoken language • All individuals and families supported by Regional Centers experience service coordination that respects their culture
Individual and Family Experience and Satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> • Individuals served by Regional Centers, including families, are listened to by the RC and are satisfied with services delivered by RC staff

Regional Center Performance Measures (2 of 2)

Focus Area	Outcome Desired
Person-Centered Services Planning	<ul style="list-style-type: none"> • People who receive Regional Centers services have person-centered service plans • Regional Center Service Coordinators demonstrate person centered planning skills
Service Coordination and Regional Center operations	<ul style="list-style-type: none"> • People who receive Regional Center services have choice of service vendors to meet their needs and preferences. • Individuals and families served by Regional Centers receive service authorization in a timely manner. • Service Coordinators demonstrate the knowledge and skills necessary to successfully meet the needs of individuals and families served by Regional Center. • Individuals and families who apply to the Regional Center for services are treated with respect and Regional Center Intake procedures are equitable.

Focus Area: Person-Centered Services Planning
Measure: Service Plans Demonstrate Person-Centered Criteria

Desired Outcome: People served by Regional Centers have person-centered service plans.

	Phase 1	Phase 2	Phase 3	Phase 4
Measure Description	RCs commit to the development and use of a consistent person-centered service plan document.	Develop components of a person-centered service plan document and a person-centered planning process that meets federal person-centered service plan standards.	1) Percentage of consumers who agree their service plan is person-centered and meets their needs. 2) Percentage of consumers who are satisfied with the quality of their Individual Program Plan (IPP).	
Data Source	None	Individual Satisfaction Survey		
Target Population	All consumers determined eligible for RC services under the Lanterman Act			
Incentive Type	Baseline		Pay-For-Performance	
Performance Target and Incentive Methodology	N/A		Incentive payment for the percentage of consumers who agree their service plan is person-centered and meets their needs and are satisfied with the quality of their IPP, with increasing incentive based on: 50% or higher agree; 75% or higher agree; 90% or higher agree	

**DDS will establish methods for assuring families and self-advocates receive support for understanding and identifying effective person-centered planning.

Note: Additional measure specifications (e.g., operational definitions, calculation methodologies, reporting periods) will be defined in a detailed implementation plan document.

Person-Centered Services Planning – Service Plans Demonstrate Person-Centered Criteria

Desired Outcome: People served by regional centers have person-centered service plans.

Phase 1/2 – In Progress:

- ✓ Created a consistent person-centered service plan document template
- ✓ All RCs agreed to use this tool
- **Finalize guidance/instructions document (current activity)**
- Complete regulatory review

Baseline Activity

Phase 3:

- Collect data and analyze for incentive
- Confirm baseline data for each RC
- Transition data collection to individual satisfaction survey

Baseline Activity

Phase 4 & Beyond:

- Establish benchmark targets for each RC
- Analysis of RC performance compared to benchmark targets for incentive

Pay-for-Performance

RCPM Phase One Accomplishments (1 of 3)

Early Start:

- Child Find Plans submitted by 20 regional centers (RCs)
- Clarification of anomalies in Early Start data collection
- Operational definition of “exceptional family circumstances”
- Baseline data collected from all RCs

Employment:

- Data collection confirms data cycle windows – insight into improvements
- Confirmed data elements needed to include in SANDIS reporting system



RCPM Phase One Accomplishments (2 of 3)

Equity:

- 20 RCs submitted curriculum for cultural, ethnic and linguistic competency training to the Department for approval
- RC's reported on the number of bilingual or multilingual staff
- Preferred language fields updated SANDIS

Person Centered Planning:

- Developed draft of person-centered plan document
- 79 Person-Centered Plan facilitation trainers certified in 19 of 21 RCs



RCPM Phase One Accomplishments (3 of 3)

Individual Family Experience Survey

- Draft of Individual/Family Experience questions completed with focus group input
- Recommendations for additional questions
- Methodology will include all people enrolled in RC



Ongoing Development: Regional Center Operations and Service Coordination

- Choice of services: Vendor directory
- Timely Authorization: Focused discussions to explore data elements
- SC Competency: Core Competency Standards for all service coordinators
- Intake: Received process descriptions and forms from all RCs



Stay Connected

- Attend upcoming virtual public meetings
 - April 25: [IPP/Person-Centered Plan Review](#)
 - May 7: [RCPM Workgroup meeting](#)
- Learn more about RCPM on the [DDS website](#)
- Email questions to: RCMeasures@dds.ca.gov





Q&A

